

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2024

Số: /SLĐTBOXH-VP

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các Văn bản của Tổ công tác Đề án 06/CP

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Văn bản số 1398/UBND-NC1 ngày 15/3/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các Văn bản của Tổ công tác Đề án 06/CP, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu:

1. Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục nêu cao quyết tâm chính trị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06 tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình trong năm 2024. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Chỉ thị số 04/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của ngành, có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhất là đối với những nhiệm vụ chậm, muộn tiến độ, có giải pháp tháo gỡ “điểm nghẽn” đảm bảo các nhiệm vụ thực hiện đúng tiến độ đề ra.

2. **Đẩy mạnh các giải pháp để cải cách, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.**

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản 6286/UBND-NC2 ngày 07/11/2023.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, xử lý dứt điểm các hồ sơ trực tuyến nộp từ Cổng Dịch vụ công Quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đang bị quá hạn xử lý, thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp; chấn chỉnh, xử lý nghiêm đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại điểm đ mục 1 Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị

định số 107/2021/NĐ-CP, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch số 18/KH-SLĐTBXH ngày 12/3/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.

3. Tăng cường các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo cấp độ cho các hệ thống thông tin

Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố tổ chức thực hiện phân loại, xác định cấp độ an toàn hệ thống thông tin, đồng thời tổ chức triển khai xây dựng và trình phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ để gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông để thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, hoàn thành trước ngày **20/5/2024**.

4. Đẩy mạnh công tác rà soát, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc việc rà soát, cập nhật và làm sạch dữ liệu an sinh xã hội, dữ liệu trẻ em và dữ liệu người lao động phục vụ kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Tăng cường các giải pháp, phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên thúc đẩy việc cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội chưa có tài khoản. Chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho 100% người dân đã có tài khoản.

5. Công tác tuyên truyền các nội dung Đề án 06

Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố tổ chức tuyên truyền, tập huấn sử dụng ứng dụng VNeID cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình hiểu và sử dụng có hiệu quả các tiện ích đang có trên ứng dụng VNeID và lan tỏa trong cộng đồng.

6. Triển khai các mô hình, giải pháp ứng dụng những tiện ích được phát triển từ nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Căn cước công dân gắn chip và định danh điện tử Triển khai các mô hình, giải pháp ứng dụng những tiện ích được phát triển từ nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Căn cước công dân gắn chip và định danh điện tử

Các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm tham mưu chỉ đạo, đôn đốc các địa phương tạo lập Cơ sở dữ liệu an sinh xã hội thông qua VneID, phối hợp với Công an tỉnh, Ngân hàng các địa phương triển khai, thực hiện các mô hình, giải pháp ứng dụng những tiện ích được phát triển từ nền

tăng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Căn cước công dân và định danh điện tử, tiếp tục chủ động thực hiện theo lộ trình theo yêu cầu Kế hoạch số 11/KH-SLĐTBX ngày 23/02/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024. Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nghiêm các nội dung tại Văn bản này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, PGĐ phụ trách;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Hữu Công