UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 173/SLĐTBXH -VP
V/v giao thực hiện các kết luận Hội nghị giao ban BTV Đảng ủy, Lãnh đạo Sở

Hà Tĩnh, ngày 26 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:
- Trưởng các phòng Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kết luận tại Hội nghị giao ban Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở ngày 25 tháng 01 năm 2021, Giám đốc Sở giao Trưởng các phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Phòng Bảo trợ - Trẻ em – Bình đẳng giới: Chủ trì phối hợp với Tổ giúp việc của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 22 về thực hiện hỗ trợ xây dựng nhà văn hóa cộng đồng kết hợp tránh bão, lũ và nhà ở kiên cố cho người có công, hộ nghèo, hộ bị ảnh hưởng do thiên tai trên địa bàn tỉnh tham mưu Lãnh đạo Sở đề nghị UBND tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng người có công, hộ nghèo, hộ bị ảnh hưởng do thiên hỗ trợ xây dựng nhà ở kiên cố. Hoàn thành trước ngày 26/01/2021; Hướng dẫn Liên ngành giữa Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và Sở Tài chính về quản lý, phân bổ, sử dụng, thanh quyết toán nguồn kinh phí huy động xã hội hóa thực hiện hỗ trợ xây dựng nhà văn hóa cộng đồng kết hợp tránh bão, lũ và nhà ở kiên cố cho người có công, hộ nghèo, hộ bị ảnh hưởng do thiên tai trên địa bàn tỉnh. Hoàn thành trước ngày 30/01/2021; Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ liên quan làm việc với Quỹ Thiện Tâm – Tập đoàn Vingroup về nội dung đề xuất nguồn kinh phí thực hiện hỗ trợ xây dựng nhà văn hóa cộng đồng kết hợp tránh bão, lũ và nhà ở kiên cố cho người có công, hộ nghèo, hộ bị ảnh hưởng do thiên tai trên địa bàn tỉnh và nội dung hỗ trợ bê nghé. Thời gian tổ chức làm việc với Quỹ Thiện Tâm vào ngày 27/01/2021; Rà soát, bổ sung hoàn thiện các văn bản; thực hiện phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ giúp việc của Bộ phận Thường trực của Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Phòng Người có công: Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các địa phương, đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng và các hoạt động thăm hỏi, tặng quà nhân dịp Tết Nguyên Đán năm 2021; chủ trì phối hợp Văn phòng sở trình xin ý kiến Hội đồng thi đua khen thưởng Sở về hồ sơ đề nghị khen thưởng việc thực hiện Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng giai đoạn 2013-2020. Hoàn thành trước ngày 02/02/2021.

Phối hợp Văn phòng, Công đoàn chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để Đoàn Lãnh đạo Sở và cán bộ, công chức đi dâng hương tại Nghĩa Trang Trường Sơn, Nghĩa trang Đường 9 – Quảng Trị vào ngày 30/01/2021.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính: Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn bổ sung, hoàn thiện Chương trình công tác và nhiệm vụ khung năm 2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trình Giám đốc sở ký ban hành trước ngày 30/01/2021. Tham mưu Giám đốc Sở các biện pháp tăng cường công tác quản lý tài chính tại các đơn vị trực thuộc; phối hợp với Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn có liên quan hướng dẫn Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động Xã hội hoàn thiện hệ thống quy chế của Trung tâm theo đúng quy định.

Phối hợp với Văn phòng, Công đoàn bổ sung hoàn thiện các quy chế đã được thông qua tại Hội nghị cán bộ, công chức năm 2021, đặc biệt là tập trung hoàn thiện Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản để trình Giám đốc sở ký ban hành trước ngày 30/01/2021.

4. Thanh tra Sở đẩy nhanh tiến độ thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, trong đó tập trung giải quyết khiếu nại việc xét tuyển viên chức năm 2020, kết luận sớm, trả lời rõ theo quy định hiện hành. Đối với những nội dung khác, theo thẩm quyền Giám đốc Sở chỉ đạo yêu cầu Thanh tra chủ động tham mưu, không tồn đọng công việc.

5. Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Giám đốc Sở: Làm việc với Trung tâm Chữa bệnh – Giáo dục – Lao động Xã hội; hoàn thiện Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan Văn phòng Sở theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP và các đơn vị trực thuộc theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc kiện toàn bộ máy và thực hiện nghiêm quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP về chế độ hợp đồng lao động; rà soát lập danh sách cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ theo Công văn số 71/SLĐTBXH-VP ngày 13/01/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội; rà soát trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở phương án kiện toàn tổ chức bộ máy lãnh đạo Sở theo quy định; phối hợp Công đoàn Văn phòng, Phòng Người có công thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 03/KH-SLĐTHXH ngày 04/01/2021; chuẩn bị các nội dung làm việc với Thanh tra Bộ Nội vụ vào ngày 29/01/2021; đối chiếu quy định hiện hành và tình hình thực tiễn cơ quan tổng hợp góp ý các quy chế: Quy chế làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Quy chế phối hợp tuyên truyền, phát ngôn, cung cấp, xử lý thông tin trên Báo chí thuộc Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; Quy chế Thi đua, khen thưởng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để thống nhất ban hành.

6. Công đoàn Sở: Chỉ đạo các Công đoàn bộ phận tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà cho cán bộ đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán 2021; tổ chức cho đoàn viên tham gia tích cực các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, các hoạt động hiến máu nhân đạo và các hoạt động an sinh xã hội theo hướng dẫn của công đoàn cấp trên và địa phương nơi cư trú. Tổ chức cho cán bộ đoàn viên hưởng ứng Tết trồng cây; chỉ đạo Công đoàn Văn phòng Sở phối hợp tham mưu tổ chức gặp mặt cán bộ truyền thống của Ngành nhân dịp đón Xuân Tân Sửu 2021 đảm bảo trang trọng, ý nghĩa.

Theo phân công nhiệm vụ, yêu cầu các Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra; Trưởng các phòng, bộ phận chủ động tham mưu

thực hiện thường xuyên báo cáo Giám đốc Sở và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc; các PGĐ (Để chỉ đạo)
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH HÀ TĨNH

Nguyễn Trí Lạc