

Hà Tĩnh, ngày 26 tháng 4 năm 2021

Số: 2930/QĐ-SLĐTBXH

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ TĨNH

Căn cứ Nghị định 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định về chế độ, trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Quyết định số 13/2008/QĐ-UBND ngày 28/4/2008 của UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định chế độ, trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2013 của UBND tỉnh quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 25/2017/QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Tĩnh; Quyết định số 53/2019/QĐ-UBND ngày 24/9/2019 về việc sửa đổi điểm b, khoản 2, điều 3 quy định ban hành kèm theo Quyết định 25/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh; Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của UBND tỉnh về việc Sửa đổi điểm a khoản 2 Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành kèm theo Quyết định số 25/2017/QĐ-UBND ngày 19/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh

Sau khi thống nhất các nội dung tại cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở ngày 07 tháng 4 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở.

1. Lãnh đạo Sở làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bàn bạc tập thể, cá nhân phụ trách và chế độ Thủ trưởng. Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện đối với hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

2. Giám đốc lãnh đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động và công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội giao, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trước pháp luật về mọi mặt hoạt động của Sở.

3. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, theo dõi một số phòng Sở và đơn vị thuộc Sở. Phó Giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các quyết định của mình; được quyền quyết định các hoạt động thường xuyên thuộc phạm vi được phân công.

Đối với những công việc mới phát sinh chưa có chủ trương của cấp trên hoặc không nằm trong quy định của pháp luật, thì phải báo cáo cho Giám đốc quyết định. Trường hợp đặc biệt, được quyền xử lý các công việc cấp bách nhưng không ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, chức năng quản lý nhà nước của ngành và phải kịp thời báo cáo Giám đốc Sở.

4. Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể đã được phân công, các Phó Giám đốc còn thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc và phối hợp với Phó Giám đốc khác để giải quyết khi xét thấy cần thiết; trường hợp không thống nhất được thì báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

5. Trường hợp cần thiết hoặc do tính chất cấp bách của công việc, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở và thông báo cho Phó Giám đốc Sở biết.

6. Khi Giám đốc Sở nghỉ phép, đi công tác dài ngày, đi công tác nước ngoài, Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở điều hành các hoạt động của Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các nội dung xử lý, giải quyết trong thời gian được ủy quyền.

7. Khi Phó Giám đốc Sở nghỉ phép, đi công tác dài ngày, đi công tác nước ngoài, Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc Sở khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở đó (*Cụ thể được phân công tại Điều 4, Quyết định này*).

8. Những nhiệm vụ của các đồng chí trong Ban Giám đốc đã được UBND tỉnh phân công kiêm nhiệm theo các Ban chỉ đạo của tỉnh, Giám đốc Sở sẽ căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể sau khi phân công để trình UBND tỉnh giao và điều chỉnh cho phù hợp với từng lĩnh vực công tác được phân công.

9. Hàng tháng hoặc khi cần thiết, Giám đốc và các Phó Giám đốc họp giao ban để các Phó Giám đốc báo cáo công việc đã chỉ đạo, thực hiện và các công tác khác mà Giám đốc thấy cần thiết phải trao đổi tập thể.

10. Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ, việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc quy định tại Điều 3 của Quyết định này sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc trong phạm vi công việc được Giám đốc Sở phân công:

1. Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác của Sở thuộc lĩnh vực được phân công và các phòng, ban, đơn vị khác trong việc thực hiện nhiệm vụ liên quan thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

2. Chủ trì đề xuất các chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực mình phụ trách với Giám đốc Sở. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, những vấn đề liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc những việc được Giám đốc Sở ủy quyền (nếu có).

4. Giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền của Sở trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

5. Báo cáo, tham mưu kịp thời Giám đốc Sở những vấn đề quan trọng thuộc thẩm quyền.

6. Chịu trách nhiệm về nội dung và ký thay Giám đốc các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công và các văn bản khác được Giám đốc ủy quyền, báo cáo Giám đốc sau khi thực hiện.

7. Có trách nhiệm phối hợp Phó Giám đốc có liên quan để xử lý công việc trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

8. Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các quyết định, ý kiến chỉ đạo của Giám đốc, các chủ trương, chính sách, luật, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực công tác do mình phụ trách. Hàng năm và định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) Phó Giám đốc Sở báo cáo Giám đốc Sở và tập thể lãnh đạo Sở tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị và lĩnh vực được phân công quản lý, phụ trách; đánh giá, nhận xét, kiến nghị những vấn đề cần giải quyết; tham gia ý kiến đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền phụ trách theo quy định.

9. Tham gia các Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc, Hội đồng của tỉnh, các sở, ngành, các tổ chức liên ngành; theo dõi, phụ trách các Quỹ, hoạt động các Hội trong lĩnh vực phụ trách thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở.

Điều 3: Phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở:

1. Đồng chí Nguyễn Trí Lạc - TUV, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở.

a. Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động và công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Chịu trách nhiệm trước Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và các công việc được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phân công hoặc ủy quyền.

Báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về tổ chức, hoạt động QLNN thuộc lĩnh vực Lao động - Người có công và Xã hội; báo cáo công tác, cung cấp tài liệu trước HĐND, UBND tỉnh khi có yêu cầu; trả lời kiến nghị cử tri, chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực Lao động - Người có công và Xã hội trên địa bàn; phối hợp với người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Sở.

b. Trực tiếp chỉ đạo xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển chung của ngành Lao động Thương binh và Xã hội Hà Tĩnh. Phụ trách công tác kế hoạch, tài chính, lao động, việc làm; tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật; bảo vệ chính trị nội bộ; các chương trình dự án do ngành phụ trách. Chịu trách nhiệm người đứng đầu và ký các văn bản liên quan đến công tác tổ chức, quản lý các hoạt động của cơ quan theo thẩm quyền và phân cấp, quản lý cán bộ.

c. Tham gia các BCD, Hội đồng... theo Quyết định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ngành, các tổ chức liên ngành thuộc lĩnh vực phụ trách. Chủ tịch Hội đồng TĐKT, Kỷ luật, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, nâng lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp của Sở.

d. Là người phát ngôn của Sở theo quy định của pháp luật.

đ. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Phòng Kế hoạch- Tài chính, Lao động - Việc làm, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh, Trường Trung cấp nghề; theo dõi phụ trách huyện Vũ Quang, Hương Sơn TP Hà Tĩnh.

e. Sinh hoạt chuyên môn tại Phòng Kế hoạch - Tài chính. Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ Kế hoạch Tài chính – Thanh tra.

g. Chủ tài khoản cơ quan Sở Lao động Thương binh và Xã hội và các tài khoản của các chương trình, dự án thuộc ngành phụ trách.

2. Đồng chí Đinh Hữu Công - Phó Giám đốc Sở.

a. Giúp Giám đốc điều hành hoạt động của Sở khi Giám đốc đi vắng. Phụ trách các lĩnh vực: Thanh tra, Văn phòng (trừ công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật), giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; chính trị tư tưởng; báo chí tuyên truyền; đối nội, đối ngoại, ứng dụng CNTT; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, cải cách hành chính, thủ tục hành chính... Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ Sở LĐ-TBXH. Chỉ đạo giải quyết các vụ việc

khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ quy định tại Điều 2, Quyết định này.

c. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Thanh tra, Văn phòng; theo dõi hoạt động của huyện Hương Khê, huyện Cẩm Xuyên, huyện Thạch Hà và Thị xã Hồng Lĩnh

d. Sinh hoạt chuyên môn tại Thanh tra Sở. Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ Văn phòng Sở.

3. Đồng chí Lê Thị Mai Hoa - Phó Giám đốc Sở.

a. Phụ trách lĩnh vực Người có công, phòng, chống tệ nạn xã hội, trẻ em. Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ quy định tại Điều 2, Quyết định này.

c. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Phòng Người có công, phòng Trẻ em – phòng, chống TNXH, Trung tâm Điều dưỡng NCC và BTXH; Trung tâm Chữa bệnh – Giáo dục – Lao động xã hội, Làng trẻ em mồ côi; theo dõi hoạt động của huyện Nghi Xuân, Lộc Hà, Đức Thọ.

d. Giải quyết các công việc khác khi được Giám đốc Sở phân công.

e. Sinh hoạt chuyên môn tại Phòng Người có công. Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ Chính sách Xã hội.

4. Đồng chí Đặng Văn Dũng - Phó Giám đốc Sở.

a. Phụ trách các lĩnh vực: Giáo dục nghề nghiệp, Giảm nghèo; Bảo trợ xã hội; Bình đẳng giới; xây dựng nông thôn mới.

b. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ quy định tại Điều 2, Quyết định này.

c. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động và phụ trách Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Bình đẳng giới, Bảo trợ xã hội và các đơn vị: Trường Trung cấp Kỹ nghệ, Trung tâm CTXH, Quỹ Bảo trợ trẻ em, tư vấn GDNN, phục hồi chức năng cho người khuyết tật; theo dõi hoạt động của các đơn vị: Thị xã Kỳ Anh, huyện Kỳ Anh, huyện Can Lộc.

d. Giải quyết các công việc khác khi được Giám đốc Sở phân công.

e. Sinh hoạt chuyên môn tại Phòng Giáo dục Nghề nghiệp. Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ Nghiệp vụ.

Điều 4. Để giải quyết kịp thời các công việc liên quan trực tiếp đến tổ chức, công dân khi Lãnh đạo Sở phụ trách theo từng lĩnh vực đi công tác vắng, Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giải quyết như sau:

Tên Lãnh đạo đi công tác	Thứ tự được phân công
Giám đốc Nguyễn Trí Lạc	PGĐ Đinh Hữu Công

PGĐ Đinh Hữu Công	Giám đốc Nguyễn Trí Lạc
PGĐ Đặng Văn Dũng	PGĐ Lê Thị Mai Hoa
PGĐ Lê Thị Mai Hoa	PGĐ Đặng Văn Dũng

Trong trường hợp cả 03 (ba) Phó Giám đốc đảm trách công việc chính và công việc được phân công đi công tác, Giám đốc sẽ trực tiếp giải quyết hoặc chỉ định Phó Giám đốc giải quyết theo từng nội dung, nhiệm vụ cụ thể.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 800/QĐ-SLĐTBXH ngày 12/02/2020 và Thông báo số 441/TB-SLĐTBXH ngày 16/9/2020 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Tĩnh về việc phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo Sở.

Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, thị xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận

- Như điều 5;
- Bộ LĐTBXH;
- Thường trực, VP, các ban Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;
- HĐND, các ban HĐND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Các sở, ngành liên quan;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Đảng ủy Sở;
- Công đoàn Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trí Lạc