

Hà Tĩnh, ngày 1 tháng 5 năm 2024

Số: 4109/QĐ-SLĐTBXH

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc,  
các Phó Giám đốc Sở La động Thương binh và Xã hội

### GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ TĨNH

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 12/2022/QĐ-UBND ngày 10/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ quyết định số 3365/QĐ-SLĐTBXH ngày 15/04/2024 của Giám đốc sở LĐTB&XH về việc ban hành qui chế làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Ý kiến thống nhất tại cuộc họp Lãnh đạo Sở ngày 07/5/2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Lãnh đạo Sở làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Có sự phân công, phân cấp và chịu trách nhiệm trong quản lý điều hành, tập trung, thống nhất hiệu lực, hiệu quả. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, đúng qui định pháp luật và Quy chế làm việc của Sở Lao động TB&XH.

2. Giám đốc Sở điều hành hoạt động của lãnh đạo Sở và các trưởng, phó trưởng phòng, thủ trưởng, phó thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở. Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện đối với hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở.

Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trên địa bàn tỉnh; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

3. Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Trong phạm vi quyền hạn được phân công, ủy quyền, Phó Giám đốc Sở chủ động giải quyết các công việc thuộc phạm vi phụ trách, báo cáo kết quả, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc Sở phân công; nếu có vấn đề liên quan đến các Phó Giám đốc Sở khác phụ trách, thì chủ động phối hợp giải quyết, trường hợp chưa thống nhất ý kiến, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Việc phân công các Phó Giám đốc theo dõi, phụ trách các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách thì các Phó Giám đốc thống nhất nội dung chỉ đạo đối với phòng, đơn vị phụ trách đồng thời thực hiện chế độ thông tin, trao đổi kịp thời để giải quyết phát sinh, vướng mắc của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc.

Khi Giám đốc Sở đi vắng, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền điều hành hoạt động của Sở.

4. Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở chủ động nghiên cứu, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực công tác được phân công; các Phó Giám đốc tham mưu kịp thời, thường xuyên báo cáo Giám đốc về công việc được giao để thống nhất chỉ đạo, điều hành, đảm bảo thực hiện có hiệu quả chương trình công tác của ngành; khi Phó Giám đốc vắng mặt, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công hoặc giao nhiệm vụ cho một Phó Giám đốc khác xử lý.

## **Điều 2: Phân công nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở:**

### **1. Ông Phan Tấn Linh - TUV, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở.**

a. Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động và công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Chịu trách nhiệm trước Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và các công việc được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phân công hoặc ủy quyền.

Báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về tổ chức, hoạt động QLNN thuộc lĩnh vực Lao động - Người có công

và Xã hội; báo cáo công tác, cung cấp tài liệu trước HĐND, UBND tỉnh khi có yêu cầu; trả lời kiến nghị cử tri, chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực Lao động - Người có công và Xã hội trên địa bàn; phối hợp với người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Sở.

b. Trực tiếp chỉ đạo xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển chung của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội. Phụ trách công tác kế hoạch, tài chính; thanh tra; tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật; bảo vệ chính trị nội bộ; các chương trình dự án do ngành phụ trách. Chịu trách nhiệm người đứng đầu và ký các văn bản liên quan đến công tác tổ chức, quản lý các hoạt động của cơ quan theo thẩm quyền và phân cấp, quản lý cán bộ.

c. Tham gia các BCD, Hội đồng... theo Quyết định của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ngành, các tổ chức liên ngành thuộc lĩnh vực phụ trách. Chủ tịch Hội đồng TĐKT, Kỷ luật, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, nâng lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp của Sở.

d. Là người phát ngôn của Sở theo quy định của pháp luật.

đ. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Phòng Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra và các đơn vị: Trung tâm Điều dưỡng NCC và BTXH, Trường Trung cấp nghề; theo dõi phụ trách huyện Hương Sơn, Can Lộc, TP Hà Tĩnh.

e. Sinh hoạt chuyên môn tại Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Thanh tra. Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ Kế hoạch Tài chính – Thanh tra.

g. Chủ Tài khoản cơ quan Sở Lao động Thương binh và Xã hội và các tài khoản của các chương trình, dự án thuộc ngành phụ trách.

## **2. Ông Đinh Hữu Công - Phó Giám đốc Sở.**

a. Giúp Giám đốc điều hành hoạt động của Sở khi Giám đốc đi vắng. Phụ trách các lĩnh vực: Lao động – Việc làm, Văn phòng (trừ công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật); chính trị tư tưởng; báo chí tuyên truyền; đối nội, đối ngoại, ứng dụng CNTT; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, cải cách hành chính, thủ tục hành chính... Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ Sở LĐ-TBXH. Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Phòng Lao động - Việc làm, Văn phòng và các đơn vị: Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh, theo dõi hoạt động của huyện Cẩm Xuyên, huyện Thạch Hà và Thị xã Hồng Lĩnh

c. Giải quyết các công việc khác khi được Giám đốc Sở phân công.

d. Sinh hoạt chuyên môn tại phòng Lao động – Việc làm, Văn phòng. Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ Văn phòng Sở.

e. Chủ Tài khoản ủy quyền Cơ quan Văn phòng Sở Lao động TB&XH (đăng ký chữ ký giao dịch kho bạc nhà nước Chủ tài khoản Văn phòng thực hiện kể từ ngày 01/11/2023).

### **3. Ông Mai Lê Thuộc - Phó Giám đốc Sở.**

a. Phụ trách lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp – Bình đẳng giới; Bảo trợ xã hội; Giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới. Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Phòng GDNN-BĐG; Phòng BTXH; và các đơn vị: Trung tâm CTXH- GDNN cho người khuyết tật; Trường Trung cấp Kỹ nghệ; theo dõi hoạt động của huyện Nghi Xuân, Lộc Hà, Đức Thọ.

c. Giải quyết các công việc khác khi được Giám đốc Sở phân công.

d. Sinh hoạt chuyên môn tại Phòng BTXH, phòng GDNN-BĐG. Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ Chính sách Xã hội.

### **4. Ông Đặng Văn Dũng - Phó Giám đốc Sở.**

a. Phụ trách các lĩnh vực: Người có công với cách mạng; lĩnh vực Trẻ em - phòng, chống TNXH. Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động và phụ trách Phòng Người có công, phòng Trẻ em – phòng, chống TNXH và các đơn vị: Trung tâm Chữa bệnh – Giáo dục – Lao động xã hội; Làng trẻ em mồ côi; theo dõi hoạt động của các huyện: Thị xã Kỳ Anh, huyện Kỳ Anh, Huyện Vũ Quang và huyện Hương Khê.

c. Giải quyết các công việc khác khi được Giám đốc Sở phân công.

d. Sinh hoạt chuyên môn tại Phòng Người có công, Phòng Trẻ em – phòng, chống TNXH. Sinh hoạt Đảng tại Chi bộ Nghiệp vụ.

### **Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.**

Quyết định này thay thế Quyết định số 11243/QĐ-SLĐTBOXH ngày 30/10/2023 của Sở Lao động TB&XH về việc phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo Sở. (Các đồng chí là thành viên Ban chỉ đạo, tổ giúp việc được phân công tại các Quyết định của các cơ quan có thẩm quyền hoặc theo Quyết định của Giám đốc Sở tiếp tục thực hiện đến khi có Quyết định mới thay thế hoặc đến khi hoàn thành nhiệm vụ).

Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, thị xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành. / *[Signature]*

#### **Nơi nhận**

- Như điều 3;
- Bộ LĐTBXH;
- Tỉnh ủy; HĐND; UBND tỉnh;
- Các sở, ngành liên quan;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Đảng ủy; Công đoàn Sở;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**  
*[Signature]*  
**Phan Tấn Linh**