

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 4 năm 2020

Số: 681/SLĐT BXH-VP
V/v thực hiện các biện pháp cấp bách
phòng, chống dịch Covid – 19

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID -19, Chỉ thị 43-CT/TU ngày 01/4/2020 của Tỉnh ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 28/3/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt triển khai thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch COVID – 19, ngày 31/3/2020, Lãnh đạo Sở (Giám đốc, các Phó Giám đốc), Trưởng các phòng, Chánh Văn phòng, Chánh thanh tra Sở họp, thảo luận, thống nhất một số nội dung, giải pháp tổ chức thực hiện phòng chống dịch COVID – 19, Giám đốc Sở chỉ đạo như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức, lao động Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện nghiêm túc đầy đủ các nội dung Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 43-CT/TU của Tỉnh ủy và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Hà Tĩnh về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID -19.

2. Lãnh đạo sở (Giám đốc, các Phó Giám đốc), Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc làm việc tại cơ quan để giải quyết kịp thời mọi công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện giao dịch bằng hình thức trực tuyến thông qua hệ thống internet (bao gồm: hội họp, giao ban, xử lý văn bản trừ những trường hợp đặc biệt xử lý các loại văn bản giấy tờ giải quyết chế độ chính sách kịp thời cho người dân, tổ chức cơ quan và doanh nghiệp...) hạn chế tối đa việc giao dịch, tiếp xúc trực tiếp. Cán bộ công nhân viên theo nhiệm vụ được phân công chuẩn bị đầy đủ điều kiện chủ động làm việc tại nhà riêng, hạn chế tối đa đến làm việc tại công sở. Tùy tình hình cụ thể, lãnh đạo chủ động phân công, bố trí cán bộ tại công sở phù hợp, xử lý công việc kịp thời, hiệu quả, đảm bảo an toàn về sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và đối tượng đang nuôi dưỡng tại đơn vị.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở, các cơ sở nuôi dưỡng tập trung đối tượng BTXH:

3.1. Trung tâm Chữa bệnh – GD – LĐXH, Trung tâm Điều dưỡng NCC và BTXH, Làng trẻ em mồ côi, Trung tâm Công tác Xã hội và các cơ sở nuôi dưỡng tập trung đối tượng BTXH, tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp kiểm soát, chốt chặn các cửa ra vào, thường xuyên tiêu độc, khử trùng, kiểm tra sức khỏe, đo thân nhiệt, kiểm tra y tế; trang bị khẩu trang, nước sát khuẩn cho các đối tượng và cán bộ, viên chức, lao động. Bố trí viên chức, người lao động làm

việc, trực, phục vụ...phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm chế độ chăm sóc đặc biệt (chế độ dinh dưỡng, chế độ sinh hoạt...), hạn chế các hoạt động sinh hoạt tập thể thực hiện chế độ cách ly nghiêm ngặt theo các nhóm đối tượng đang nuôi dưỡng tại Trung tâm, đặc biệt là nhóm người cao tuổi, nhóm tâm thần kinh. Tạm dừng việc thăm gặp đối tượng đang quản lý tại đơn vị trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày 01/4/2020. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc phương án chăm sóc, nuôi dưỡng, chế độ cách ly, sinh hoạt của các đối tượng và hoạt động của đơn vị cụ thể, chi tiết, đảm bảo nguyên tắc theo đúng tinh thần Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 43-CT/TU của Tỉnh ủy, Kế hoạch 110/KH-UBND ngày 28/3/2020 của UBND tỉnh về phòng, chống dịch COVID – 19.

3.2. Trung tâm Dịch vụ việc làm: Bố trí cán bộ trực giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động kịp thời, đúng quy định.

3.3. Trường Trung cấp Nghề, Trung cấp Kỹ nghệ: Bố trí Ban Giám hiệu và Lãnh đạo các phòng, khoa làm việc để thực hiện xử lý công việc theo quy định thông qua hệ thống công nghệ thông tin, tạm dừng và giảm tối đa các nhiệm vụ, hoạt động chưa thực sự cấp bách, cần thiết, hạn chế tối đa cán bộ viên chức, người lao động làm việc tại công sở.

4. Trưởng phòng Người có công, Trưởng phòng BTEXH-TE- BĐG phối hợp với phòng KH-TC tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh cho ý kiến về việc thực hiện phương án chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công tháng 4,5/2020, phương án chi trả trợ cấp thường xuyên tại cộng đồng cho đối tượng bảo trợ xã hội kịp thời đáp ứng nhu cầu đời sống của nhân dân đồng thời đáp đảm bảo thực hiện các quy định trong thời điểm phòng, chống dịch.

5. Lãnh đạo Sở theo lĩnh vực phụ trách, chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 16 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 43 của Tỉnh ủy và các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về kết quả thực hiện phòng chống dịch COVID – 19 của đơn vị. Các nội dung phát sinh, vượt quá thẩm quyền, khả năng xử lý của đơn vị phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo giải quyết của Giám đốc Sở.

6. Bộ phận CTNT, Văn phòng Sở bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị, ứng dụng Công nghệ thông tin đảm bảo cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ (Có văn bản chỉ đạo riêng).

7. Tổ phòng chống dịch theo Quyết định 611-QĐ/SLĐTBXH phối hợp Văn phòng Sở thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch COVID – 19 trong toàn ngành đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về Giám đốc Sở theo quy định.

Giám đốc Sở yêu cầu các tập thể, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện, định kỳ và đột xuất báo cáo Giám đốc Sở (qua Tổ phòng chống dịch hoặc Văn phòng Sở).

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCD tỉnh (Để báo cáo);
- Phòng LĐTBXH các huyện, TP, TX;
- Lưu VT.

Nguyễn Trí Lạc

