

Hà Tĩnh, ngày 31 tháng 3 năm 2020

Số: 126/KH-SLĐTBXH

KẾ HOẠCH

Tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và xây dựng Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 04/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch Tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và xây dựng Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện mục tiêu và các nhiệm vụ qua 10 năm triển khai thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc Ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 29/02/2012 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2012-2020 và Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 29/7/2016 về việc ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 3435/QĐ-SLĐTBXH ngày 15/12/2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020, trong đó cần đánh giá những kết quả nổi bật đã đạt được, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm về CCHC nhà nước của giai đoạn 2011-2020. Phát hiện những sáng kiến và cách làm hay, những điển hình tốt trong CCHC cần được nhân rộng để triển khai thực hiện trong giai đoạn 2021-2030. Trên cơ sở đó đề xuất các định hướng, giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm CCHC của Sở giai đoạn 2021-2030 phù hợp với đường lối của Đảng, Nhà nước và yêu cầu xây dựng, phát triển của tỉnh trong tình hình mới và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tổng kết phải bảo đảm tính thống nhất, chính xác, khách quan, toàn diện, khoa học, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức. Phương pháp tổng kết làm từ đơn vị trực thuộc lên Sở và đảm bảo chất lượng, thời gian quy định.

- Tổng kết phải căn cứ vào mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của tỉnh, của Sở và của các đơn vị trong thời gian tới, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC giai đoạn 2021-2030.

- Gắn việc tổng kết với công tác thi đua - khen thưởng, đề xuất những hình thức khen thưởng phù hợp cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc

trong thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT

1. Tổng kết tại các đơn vị

1.1. Nội dung tổng kết

Tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2011-2020 và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2030 tại các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của đơn vị và đảm bảo đầy đủ, toàn diện 06 lĩnh vực: Cải cách thể chế; Thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Tài chính công; Hiện đại hóa hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.

1.2. Thời gian

- Thời gian tổng kết: Trước ngày **20/4/2020**.
- Thời gian gửi báo cáo: Chậm nhất ngày **25/4/2020** các đơn vị gửi Báo cáo tổng kết theo Đề cương về Văn phòng Sở.

2. Tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2011-2020 của Sở

2.1. Nội dung tổng kết:

Tổng kết giai đoạn 2011-2020 và phương hướng, nhiệm vụ công tác CCHC giai đoạn 2021-2030 của tỉnh theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 04/3/2020 của UBND tỉnh, trong đó đánh giá những kết quả nổi bật đã đạt được, làm rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm về CCHC nhà nước của giai đoạn 2011-2020 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC giai đoạn 2021-2030 phù hợp với tình hình của tỉnh.

2.2. Thời gian: Trước ngày **30/4/2020**, gửi báo cáo về cơ quan cấp trên trước ngày **05/5/2020**.

3. Nhiệm vụ chính và thời gian thực hiện

STT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	Ban hành Kế hoạch, đơn đốc triển khai	Tháng 4/2020	Văn phòng Sở	Các phòng Sở, đơn vị
2	Các đơn vị tổ chức tổng kết; xây dựng báo cáo tổng kết theo đề cương ban hành kèm theo Kế hoạch này	- Tổng kết trước ngày 20/4/2020. - Gửi Báo cáo về Sở trước ngày 25/4/2020.	Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng, phòng Kế hoạch – Tài chính
3	Xây dựng các báo cáo tổng kết chuyên đề theo lĩnh vực và gửi Văn phòng (thường trực CCHC Sở) để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ			
3.1	Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện cải cách thể chế	Trước ngày 20/4/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị

STT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
3.2	Công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Trước ngày 20/4/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị
3.3	Thực hiện cải cách tài chính công, trong đó trọng tâm là đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước dựa trên kết quả hoạt động, thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ công	Trước ngày 20/4/2020	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các Phòng Sở, đơn vị
3.4	Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành CCHC	Trước ngày 20/4/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị
3.5	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Trước ngày 20/4/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị
3.6	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Trước ngày 20/4/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị
3.7	Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và ISO 9001:2015	Trước ngày 20/4/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị
3.8	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và xây dựng Chính quyền điện tử	Trước ngày 20/4/2020	Cán bộ CNTT	Các Phòng Sở, đơn vị
4	Dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện giai đoạn 2011 - 2020 và định hướng nhiệm vụ trọng tâm CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030	Trước ngày 30/4/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị
5	Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC giai đoạn 2011-2020	Trước ngày 05/5/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị

STT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
6	Tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về những kết quả nổi bật đã đạt được, những sáng kiến điển hình, giải pháp hiệu quả trong CCHC	Trước ngày 05/5/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị
7	Tổ chức hội nghị tổng kết thực hiện CCHC giai đoạn 2011 - 2020	Trước ngày 05/5/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị
8	Hoàn thiện, trình UBND tỉnh Báo cáo tổng kết thực hiện CCHC giai đoạn 2011 - 2020 và đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 gửi Sở Nội vụ	Trước ngày 05/5/2020	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị
9	Xây dựng kế hoạch CCHC của Sở giai đoạn 2021-2030	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch	Văn phòng	Các Phòng Sở, đơn vị

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc xây dựng báo cáo, tổ chức tổng kết (bằng hình thức phù hợp).

2. Văn phòng Sở căn cứ vào tình hình, tham mưu hình thức tổ chức tổng kết, báo cáo cơ quan chức năng theo quy định; chủ trì, phối hợp phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo việc triển khai tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2011-2020.

Trên đây là Kế hoạch tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và xây dựng Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ;
- Trưởng phòng Sở;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trí Lạc