UBND TỈNH HÀ TĨNH **SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 291/TB-SLĐTBXH	*Hà Tĩnh, ngày 29 tháng 9 năm 2022*

THÔNG BÁO
Chương trình, nội dung, thời gian kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 tại các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 127/KH-SLĐTBXH ngày 28/4/2022 về kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022, Quyết định số 10884/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/9/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thành lập đoàn kiểm tra CCHC; để các đơn vị có sự chủ động trong việc chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ việc kiểm tra, Đoàn kiểm tra thông báo:

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra toàn diện công tác cải cách hành chính năm 2022 theo các nội dung cụ thể sau:

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Công tác ban hành kế hoạch CCHC, Kế hoạch tinh giản biên chế, Kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính...Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện các Kế hoạch, việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận của Giám đốc Sở.

- Việc chấp hành lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở và vai trò của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính.

- Việc triển khai, khắc phục tồn tại, hạn chế theo thông báo số 457/TB-SLĐTBXH ngày 08/11/2022 về việc Thông báo kết quả kiểm tra CCHC năm 2021.

1.2. Cải cách thể chế

- Việc triển khai, tuyên truyền các văn bản QPPL của Trung ương và địa phương.

- Việc ban hành, triển khai thực hiện các quy chế phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

- Chất lượng tham mưu, ban hành văn bản.

1.3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị và các phòng, khoa, trung tâm theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Công tác cán bộ: Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, quy hoạch, quy hoạch gắn với đào tạo bồi dưỡng theo phân cấp.

- Phân công nhiệm vụ Lãnh đạo và viên chức tại đơn vị; Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quyết định được phê duyệt.

- Việc tuyển dụng và bố trí lao động theo hợp đồng; Việc bố trí viên chức theo quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc sắp xếp, bố trí viên chức theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; Xếp hạng đơn vị.

1.4. Đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Việc sắp xếp, bố trí, sử dụng viên chức theo đề án VTVL đã được phê duyệt.

- Chế độ lương, bảo hiểm xã hội và các chế độ khác.

- Việc xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ theo Kết luận 29-KL/BTV ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Việc xây dựng và thực hiện văn hóa công sở.

- Cập nhật thông tin hồ sơ viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh; Thông tư số 07/2019/TT-BNV quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Việc triển khai và kết quả thực hiện Công văn số 1685/SLĐTBXH-VP ngày 22/7/2020 về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 1965/HD-BNV.

- Việc xây dựng và thực hiện quy chế đánh giá cán bộ và công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị.

1.5. Cải cách tài chính công

- Việc xây dựng dự toán và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công.

- Công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, sử dụng tài sản công.

- Việc tiết kiệm, sử dụng kinh phí hiệu quả; Kết quả tăng thêm thu nhập cho cán bộ, viên chức.

- Kết quả xã hội hóa một số lĩnh vực.

1.6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành.

- Việc triển khai đề án 06/CP tại Trung tâm Dịch vụ việc làm.

- Việc xây dựng và áp dụng hệ thống tiêu chuẩn chất lượng theo TCVN 9001:2015.

- Công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu tại đơn vị theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

- Việc xây dựng và vận hành website của đơn vị.

1.8. Kiểm tra việc tuyển dụng viên chức

Kiểm tra việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Chữa bệnh – GD-LĐXH, Trung tâm DVVL và Trường Trung cấp nghề.

1.9. Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị

- Việc tuyên truyền phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch phòng, chống tham nhũng.

- Công khai, minh bạch trong các hoạt động tài chính, tài sản theo quy định.

- Kê khai tài sản và báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng.

Các đơn vị nộp báo cáo tự kiểm tra trước ngày 06/10/2022.

2. Thời gian kiểm tra

Lịch kiểm tra: Từ ngày 06 tháng 10 đến ngày 13 tháng 10 năm 2022 (trong quá trình thực hiện nếu có sự điều chỉnh, Đoàn kiểm tra sẽ có thông báo đến đơn vị).

Thời gian		**Đơn vị**
Thứ 2, Ngày 09/10/2022	7h30-11h	Trung tâm Điều dưỡng NCC và Bảo trợ Xã hội
	14h00-17h00	Trường Trung cấp Kỹ nghệ
Thứ 3, ngày 10/10/2022	7h30-11h	Trung tâm Chữa bệnh – Giáo dục – Lao động xã hội
	14h00-17h00	Làng Trẻ em mồ côi
Thứ 4, ngày 11/10/2022	7h30-11h	Trung tâm CTXH-GDNN cho người khuyết tật
	14h00-17h00	Trung tâm Dịch vụ việc làm
Thứ 5, ngày 12/10/2022	7h30-11h	Trường Trung cấp nghề

3. Nội dung báo cáo và tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra

- Báo cáo theo nội dung kiểm tra nêu tại mục 1, chú ý số liệu cụ thể, so sánh với kết quả cùng kỳ, những khó khăn vướng mắc, bất cập, những giải pháp và kiến nghị đề xuất.

- Tài liệu: Tất cả những tài liệu liên quan đến công tác CCHC của đơn vị và những hồ sơ, giấy tờ khác khi đoàn kiểm tra yêu cầu.

Đơn vị có trách nhiệm gửi báo cáo về cho các thành viên đoàn kiểm tra đúng hạn; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, văn bản, tài liệu, số liệu và có trách nhiệm giải

trình những vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực kiểm tra mà các thành viên của Đoàn kiểm tra cần làm rõ.

4. Thành phần làm việc:

a) Về phía Đoàn kiểm tra:

Quyết định số 10884/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/9/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thành lập đoàn kiểm tra CCHC.

b) Về phía đơn vị được kiểm tra:

- Lãnh đạo đơn vị;
- Lãnh đạo phòng Hành chính – Tổng hợp;
- Cán bộ phụ trách nội dung được kiểm tra.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo để các đơn vị biết, chuẩn bị các nội dung đầy đủ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:
- Các thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH HÀ TĨNH

Nguyễn Trí Lạc