

Số: 94 /TB-SLĐTBXH

Hà Tĩnh, ngày 16 tháng 8 năm 2016

## THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội  
tại cuộc Họp đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7  
và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trong thời gian tới**

Thực hiện Chương trình công tác tháng 08 năm 2016. Ngày 15/8/2016, đồng chí Nguyễn Trí Lạc, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở đã chủ trì cuộc họp Giao ban Ban Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trong thời gian tới.

Sau khi nghe Lãnh đạo các phòng chuyên môn báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới và ý kiến của các Phó giám đốc, Giám đốc Sở kết luận và phân công chỉ đạo, thực hiện như sau:

Trong tháng bảy và nửa đầu tháng 8 năm 2016, toàn ngành đã tích cực triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, đặc biệt tham mưu kịp thời các chính sách hỗ trợ người dân vùng bị ảnh hưởng bởi sự cố môi trường biển; công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành có nhiều chuyển biến tích cực. Giám đốc Sở đánh giá cao kết quả thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trong tháng 7 và nửa đầu tháng 8/2016, thống nhất với các giải pháp và kiến nghị, đề xuất của các phòng, đơn vị. Tuy nhiên, bên cạnh đó còn có một số tồn tại hạn chế như: việc tuyên truyền lao động làm việc tại nước ngoài hết thời hạn về nước hiệu quả chưa cao; công tác xác lập hồ sơ TTHC một số lĩnh vực ở cấp huyện còn hạn chế; việc thu thập thông tin về nhu cầu giải quyết việc làm, đào tạo nghề, vay vốn của các hộ dân bị ảnh hưởng bởi sự cố môi trường gặp nhiều khó khăn; một số phòng, bộ phận thực hiện chưa đúng tiến độ Thông báo số 75/TB-SLĐTBXH ngày 13/7/2016 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Để kịp thời khắc phục các tồn tại hạn chế, thực hiện tốt các nhiệm vụ trong thời gian tới, Giám đốc Sở giao các Phó giám đốc theo lĩnh vực được phân công, phối hợp, tập trung chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc rà soát, tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Thông báo kết luận số 75/TB-SLĐTBXH ngày 13/7/2016; các nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo thời gian tới đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ của Ngành trên các lĩnh vực phụ trách, đồng thời tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

## **1. Một số nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách:**

1.1. Đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước kỷ niệm 71 năm Ngày thành lập Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh mùng 2/9.

1.2. Tiếp tục tập trung cao cho việc xây dựng, triển khai thực hiện cơ chế, chính sách, đề án chuyên đổi nghề, tạo việc làm, hỗ trợ đời sống, đảm bảo an sinh xã hội trước mắt và lâu dài cho người dân bị ảnh hưởng do sự cố môi trường biển.

1.3. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; công tác thông tin tuyên truyền, củng cố phát huy trang thông tin điện tử của Sở; nâng cao chất lượng sử dụng IO; rà soát lại hệ thống cơ sở dữ liệu, nhất là lao động, việc làm, người có công, bảo trợ xã hội; tiếp tục thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, giám sát.

1.4. Hoàn thành việc xây dựng Đề án Sắp xếp, tinh giản bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc theo Kết luận số 05-KT/TU ngày 29/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

1.5. Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thao công tác dạy nghề, việc làm.

1.6. Tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tổ chức tốt các hoạt động Tết trung thu năm 2016.

**2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện đúng tiến độ, chất lượng các nội dung tại Thông báo kết luận số 75/TB-SLĐTBXH ngày 13/7/2016, đồng thời tham mưu triển khai, thực hiện các nhiệm vụ trên các lĩnh vực:**

### **2.1. Phòng Việc làm - An toàn lao động và Bình đẳng giới:**

- Chủ trì, tham mưu phối hợp với địa phương, đơn vị triển khai điều tra, cập nhật cung lao động năm 2016 và các tiêu chí xây dựng nông thôn mới thuộc quản lý của Ngành; hoàn thành trước ngày 30/10/2016.

- Tổ chức tốt các hoạt động cho người lao động đăng ký dự thi tiếng Hàn theo chương trình EPS, chương trình ngư nghiệp cho các huyện ven biển, chương trình thực tập sinh Nhật Bản.

- Chủ trì, tham mưu phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành việc thu thập thông tin của các hộ dân bị ảnh hưởng bởi sự cố môi trường biển; xây dựng Đề án "Hỗ trợ đào tạo, chuyển đổi nghề, tạo việc làm và ổn định đời sống cho người dân bị ảnh hưởng bởi sự cố môi trường biển".

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự thảo Điều lệ hoạt động của Quỹ Hỗ trợ việc làm, đào tạo nghề, đảm bảo an sinh xã hội, sau khi có Quyết định phê duyệt Đề án và thành lập Quỹ của UBND tỉnh.

- Phối hợp xây dựng và thực hiện kế hoạch khảo sát, điều tra nhu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp để xây dựng chương trình, kế hoạch hàng năm.

- Phối hợp rà soát, tham mưu xây dựng phương án giải quyết chế độ, chính sách về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động tại 15 doanh

nghiệp, hợp tác xã khai thác đá trên địa bàn thị xã Hồng Lĩnh và huyện Nghi Xuân.

- Tiếp tục chỉ đạo Sản giao dịch việc làm phối hợp với các doanh nghiệp đẩy mạnh hoạt động giải quyết việc làm cho người lao động.

## **2.2. Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội:**

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức cho người lao động và doanh nghiệp về Luật lao động, Luật Bảo hiểm xã hội...; đẩy mạnh hỗ trợ pháp lý, cung cấp thông tin cho doanh nghiệp, đặc biệt nâng cao hiệu quả tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý doanh nghiệp; quản lý lao động, đặc biệt là quản lý lao động người nước ngoài.

- Xây dựng Chương trình, kế hoạch (Đề án) nâng cao chất lượng công tác quản lý lao động, chấp hành pháp luật lao động, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

- Tham mưu tổ chức làm việc với một số sở, ngành, địa phương thống nhất việc thẩm định hồ sơ giải quyết chế độ chuyên gia sang giúp Lào, Campuchia.

- Chủ trì, tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch khảo sát, điều tra nhu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp để xây dựng chương trình, kế hoạch hàng năm.

- Tham mưu rà soát, xây dựng phương án giải quyết chế độ, chính sách về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động tại 15 doanh nghiệp, hợp tác xã khai thác đá trên địa bàn thị xã Hồng Lĩnh và huyện Nghi Xuân.

## **2.3. Phòng Dạy nghề:**

- Tăng cường hợp tác quốc tế trong đào tạo nghề; phối hợp với phòng Việc làm -ATLĐ-BDG xây dựng Đề án “Hỗ trợ đào tạo, chuyển đổi nghề, tạo việc làm và ổn định đời sống cho người dân bị ảnh hưởng bởi sự cố môi trường biển”.

- Tham mưu rà soát, báo cáo quy trình và đề xuất xử lý việc phê duyệt “Quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030” theo chỉ đạo của UBND tỉnh; trình Ban Giám đốc xem xét, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30/8/2016.

- Tham mưu tổ chức Hội thảo công tác tuyển sinh, học nghề; đăng ký các thiết bị dạy nghề dự Hội thi thiết bị dạy nghề tự làm toàn quốc năm 2016.

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo thực hiện và giám sát công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2016, gắn với xây dựng nông thôn mới tại các địa phương.

## **2.4. Phòng Người có công:**

- Tiếp tục tham mưu Ban Giám đốc trình UBND tỉnh, đề nghị xét phong tặng và truy tặng danh hiệu cao quý của Nhà nước Bà mẹ VNAH.

- Báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động kỷ niệm 69 năm, Ngày thương binh liệt sỹ 27/7, kết quả tặng quà và thanh quyết toán kinh phí; báo cáo, đánh giá các

hoạt động của Quỹ Đền ơn, đáp nghĩa thời gian qua, các tồn tại, hạn chế, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tới; báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 25/8/2016.

- Báo cáo tổng kết 5 năm và xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức kỷ niệm 70 năm Ngày Thương binh - Liệt sỹ.

- Báo cáo, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chính sách đối với vợ liệt sỹ tái giá thời gian qua và đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tới; báo cáo thực hiện chế độ đối với các đối tượng nuôi dưỡng tập trung tại Trung tâm Điều dưỡng người có công và Công tác xã hội; báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 25/8/2016.

- Chính lý hồ sơ, tài liệu người có công với cách mạng; cung cấp hồ sơ để thực hiện sổ hóa dữ liệu người có công.

- Tham mưu phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh hướng dẫn thực hiện chế độ cho người hoạt động kháng chiến được tặng thưởng Huân, huy chương; những người được cấp giấy chứng nhận, bằng khen của UBND tỉnh.

### **2.5. Phòng Bảo trợ xã hội:**

- Tiếp tục tham mưu hỗ trợ ổn định đời sống và các chính sách hỗ trợ cho người dân thuộc 6 huyện, thị xã bị ảnh hưởng do sự cố môi trường biển.

- Phối hợp với phòng Việc làm -ATLĐ-BĐG xây dựng Đề án “Hỗ trợ đào tạo, chuyển đổi nghề, tạo việc làm và ổn định đời sống cho người dân bị ảnh hưởng bởi sự cố môi trường biển”.

- Tổng hợp kiến nghị của các ngành, địa phương về hỗ trợ cho người dân bị ảnh hưởng do sự cố môi trường biển, tham mưu đề xuất UBND tỉnh; tham mưu tổ chức tập huấn các chính sách mới trên lĩnh vực bảo trợ xã hội cho cán bộ, công chức, viên chức các cấp.

- Tham mưu Ban Giám đốc, trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Kế hoạch điều tra xã đặc biệt khó khăn theo Quyết định số 1559/QĐ-UBND ngày 05/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ; hoàn thành trước ngày 30/8/2016.

### **2.6. Phòng Bảo vệ, chăm sóc trẻ em:**

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai một số chính sách mới về bảo vệ, chăm sóc trẻ em; tổ chức các hoạt động xây dựng xã, phường, thị trấn phù hợp với trẻ em, gắn với xây dựng nông thôn mới; phát huy tốt các dịch vụ tư vấn hỗ trợ, giúp đỡ trẻ em.

- Tăng cường huy động các nguồn lực hỗ trợ, giúp đỡ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động Tết trung thu năm 2016.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn tỉnh.

## **2.7. Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội:**

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra: Công tác phòng, chống tệ nạn mại dâm trên địa bàn tỉnh; các mô hình phòng, chống tệ nạn mại dâm, cai nghiện phục hồi cho người nghiện ma túy.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố lập hồ sơ đưa đối tượng vào cai nghiện bắt buộc và tự nguyện.

- Tham mưu tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho cán bộ làm công tác phòng, chống tệ nạn xã hội các địa phương, đơn vị; hoàn thành trước ngày 30/9/2016.

- Tham mưu chỉ đạo các ngành, địa phương tổ chức tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết liên tịch số 01/2005/NQLT-BLĐTBXH-BCA-BVHTT-UBTUMTTQVN của Bộ Lao động TB&XH, Bộ Công an, Bộ Văn hóa - Thông tin, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc quy định và hướng dẫn hoạt động, phân loại, đánh giá công tác xây dựng xã, phường, thị trấn lành mạnh không có tệ nạn ma túy, mại dâm.

## **2.8. Thanh tra Sở:**

- Xây dựng kế hoạch, giám sát việc triển khai thực hiện Kết luận của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Kết luận thanh tra của UBND tỉnh về thực hiện chính sách ưu đãi người có công.

- Chủ trì, thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của Luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội tại một số đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Thanh tra, kiểm tra đột xuất việc chấp hành chế độ báo cáo, thực thi công vụ tại một số đơn vị trực thuộc.

- Thanh tra việc tiếp nhận đối tượng vào nuôi dưỡng tập trung tại Trung tâm Điều dưỡng người có công và Công tác xã hội; thanh tra việc thực hiện chế độ chất độc hóa học theo Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng: Thông tư số 16/2014/TT-BLĐTBXH ngày 30/07/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn một số nội dung xác nhận và thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng.

- Giám sát, đôn đốc việc thực hiện các Kết luận của Thanh tra; thực hiện tốt công tác tiếp dân định kỳ hàng tháng và giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo về chính sách lao động, người có công và xã hội theo thẩm quyền.

## **2.9. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Chủ trì, tham mưu báo cáo Ban Giám đốc đề nghị UBND tỉnh phân cấp quản lý chi trả và giải quyết một số chế độ đối với người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh; hoàn thành trước ngày 30/8/2016.

- Tiếp tục phối hợp với phòng Người có công rà soát đối tượng, xây dựng bộ dữ liệu tổng hợp về đối tượng người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; tham mưu nguồn kinh phí thanh, quyết toán nợ mua sắm tài sản và sửa chữa trụ sở.

- Chuẩn bị nội dung, tổng hợp báo cáo đề làm việc với Ban Giám đốc về tình hình thực hiện công tác Kế hoạch - Tài chính của Ngành năm 2016; tham mưu xây dựng kế hoạch Ngành năm 2017, đảm bảo tiến độ, chất lượng, thời gian quy định.

- Rà soát, đôn đốc thực hiện các tiêu chí của ngành năm 2016; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng dự toán ngân sách nhà nước theo thẩm quyền.

#### **2.10. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị trực thuộc:**

- Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền đến cán bộ và nhân dân về các chính sách trên lĩnh vực lao động, người có công và xã hội. Đặc biệt là các chính sách mới; các huyện có tỷ lệ lao động làm việc tại nước ngoài cư trú bất hợp pháp cao.

- Tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt các chính sách hỗ trợ người dân vùng bị ảnh hưởng bởi sự cố môi trường biển: triển khai kịp thời, đảm bảo chất lượng việc thu thập thông tin các hộ dân bị ảnh hưởng theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Hoàn thành việc xây dựng Đề án Sắp xếp, tinh giản bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Kết luận số 05-KT/TU ngày 29/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

#### **2.11. Văn phòng Sở:**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát, cập nhật TTHC để sử dụng thống nhất, đồng bộ trong toàn tỉnh.

- Phối hợp với phòng Người có công đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án “Xây dựng Cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh”.

- Chủ trì, tham mưu hoàn thiện Đề án “Sắp xếp, tinh giản bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội: theo Kết luận số 05-KT/TU ngày 29/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; báo cáo Ban Giám đốc xem xét, trình UBND tỉnh.

- Bố trí, sắp xếp lịch Ban Giám đốc làm việc với phòng Người có công về công tác quản lý, thực hiện chính sách người có công thời gian qua và định hướng nhiệm vụ trong thời gian tới. Liên hệ, sắp xếp lịch đ/c Giám đốc Sở làm việc với một số huyện và đơn vị trực thuộc về công tác lao động, người có công và xã hội; trong tháng 9 năm 2016.

- Tham mưu các biện pháp khắc phục kịp thời các tồn tại hạn chế và tổ chức kiểm điểm theo Kết luận của Đoàn Thanh tra Công vụ.

- Tham mưu các thủ tục, hồ sơ về sửa chữa trụ sở theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh; phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu thanh, quyết toán nợ mua sắm tài sản và sửa chữa trụ sở.

- Tổng hợp báo cáo Giám đốc việc thực hiện thủ tục hành chính về cấp giấy phép dịch vụ việc làm cho Công ty TNHH TM và DVTH Anh Thư, xã Kỳ Khang, huyện Kỳ Anh.

- Tiếp tục đơn đốc, theo dõi việc thực hiện Đề án 3713 của UBND tỉnh tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế nội bộ.

- Thường xuyên theo dõi, đơn đốc, cập nhật tiến độ thực hiện các nội dung và báo cáo Giám đốc Sở.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo kết luận của Giám đốc Sở để các đơn vị liên quan biết và tổ chức thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Giám đốc, Các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Lao động TBXH cấp huyện;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC  
CHÍNH VĂN PHÒNG



Đinh Viết Quyền