

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBXH-VP
V/v thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm
trước, trong và sau Tết Nguyên đán
Giáp Thìn năm 2024

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 06/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Văn bản số 5601/LĐTBXH-VP ngày 28/12/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tăng cường công tác bảo đảm an sinh xã hội, an toàn trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 và các văn bản liên quan. Để thực hiện thắng lợi chương trình, kế hoạch công tác năm 2024, đồng thời, tổ chức cho người có công với cách mạng, các đối tượng bảo trợ xã hội, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đón Tết cổ truyền vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Các phòng thuộc Sở:

1.1. Phòng Lao động - Việc làm:

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật tổng hợp tình hình tiền lương, thưởng Tết, nợ lương, nợ thưởng của người lao động tại các doanh nghiệp; tình hình biến động lao động trước và sau Tết Nguyên đán báo cáo Bộ Lao động - TBXH và UBND tỉnh theo yêu cầu. Hướng dẫn các địa phương, đơn vị tổ chức các Phiên giao dịch việc làm, Sàn giao dịch việc làm, tư vấn và cung ứng đủ lực lượng lao động đảm bảo hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp dịp Tết Nguyên đán. Chỉ đạo thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn lao động trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán, xử lý kịp thời khi có tai nạn, sự cố lao động xảy ra; Tăng cường tự kiểm tra và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, bảo đảm người lao động được chi trả đầy đủ lương, tiền thưởng và bố trí nghỉ Tết đúng chế độ theo quy định của pháp luật. Thực hiện đầy đủ chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp; chủ động xây

dựng các giải pháp phòng ngừa, xử lý những tranh chấp lao động có thể xảy ra trong dịp Tết.

- Chỉ đạo tăng cường tuyên truyền kết quả cung cầu lao động, đặc biệt là lao động hồi hương, trước trong và sau Tết nguyên đán.

1.2. Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Bình đẳng giới chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tổ chức cho nhà giáo, học sinh, sinh viên đón Tết an toàn, đầy đủ; báo cáo tình hình thực hiện kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

1.3. Phòng Người có công:

- Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành kế hoạch dâng hương, tặng quà người có công, các địa phương, đơn vị trong và ngoài tỉnh; chuẩn bị các điều kiện, phân công lãnh đạo Sở, các phòng chuyên môn tham gia dâng hương, tặng quà người có công, các địa phương, đơn vị trong và ngoài tỉnh. Ban hành kế hoạch, tổ chức lễ dâng hương tại Nghĩa trang liệt sĩ Trường Sơn, Nghĩa trang liệt sĩ đường 9 Quảng Trị.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các huyện, thị xã, thành phố tổ chức tặng quà cho người có công đảm bảo đúng chế độ, chính sách, tuyệt đối không để sai sót.

1.4. Phòng Bảo trợ xã hội

- Chỉ đạo, hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố hỗ trợ lương thực kịp thời các trường hợp phát sinh, đột xuất; thăm, tặng quà các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn, không để người dân bị thiếu đói trong dịp tết và giáp hạt; tổ chức chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi vào dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn.

- Rà soát, thu gom các đối tượng tâm thần kinh, rối nhiễu tâm trí trên địa bàn toàn tỉnh, đảm bảo chăm sóc, bảo vệ và đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết nguyên đán.

- Tiếp tục nắm chắc tình hình đời sống nhân dân; chỉ đạo, hướng dẫn địa phương, đơn vị có phương án thu gom, nuôi dưỡng tạm thời đối tượng lang thang trong dịp Tết Nguyên đán.

1.5. Phòng Trẻ em - Phòng, chống tệ nạn xã hội

- Tổ chức tốt việc thăm hỏi, tặng quà trẻ em có hoàn cảnh khó khăn dịp tết cổ truyền Giáp Thìn. Tăng cường công tác bảo vệ và chăm sóc trẻ em, nhất là trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em tại vùng dân tộc thiểu số và miền núi, bảo đảm tất cả trẻ em đều được đón Tết vui tươi, đầm ấm; tăng cường công tác phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em, phòng, chống bạo lực, xâm hại phụ nữ và trẻ em, phòng, chống bạo lực gia đình, bạo lực trên cơ sở giới trong dịp Tết.

- Phối hợp Ban chỉ đạo 138, Đội kiểm tra liên ngành 178 của tỉnh và các đơn vị liên quan tăng cường kiểm tra phòng, chống mại dâm; chỉ đạo rà soát, thu gom các đối tượng nghiện trên địa bàn toàn tỉnh, đảm bảo chăm sóc, bảo vệ và đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết nguyên đán. Tổ chức cho học viên cai nghiện tập trung tại Cơ sở cai nghiện đón tết vui vẻ, an toàn; tuyệt đối không để

học viên bỏ trốn tập thể, phá hoại cơ sở vật chất gây mất an ninh trật tự tại địa phương, cơ sở.

1.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chỉ đạo rà soát thanh toán, quyết toán nguồn kinh phí năm 2023.
- Xác định thanh toán các khoản tiền lương, tiền công, thu nhập tăng thêm của cán bộ công chức, viên chức trong các phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc.
- Phân khai dự toán kinh phí năm 2024 đảm bảo kịp thời.

1.7. Văn phòng

- Phối hợp Công đoàn chăm lo tết cho cán bộ, viên chức, người lao động; tổ chức gặp mặt cán bộ lão thành Ngành dân dịp chuẩn bị đón Xuân Giáp Thìn; triển khai các hoạt động vui tết, đón xuân và hưởng ứng Tết trồng cây đầu Xuân.
- Phân công lãnh đạo, công chức trực cơ quan dịp nghỉ tết Nguyên đán.
- Phát động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn; đăng ký thi đua năm 2024 gửi Ban thi đua khen thưởng tỉnh và Bộ Lao động - TBXH.

1.8. Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, các phòng thuộc Sở tập trung tham mưu triển khai kịp thời chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch công tác năm 2024 theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Đơn vị trực thuộc:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm 2024 của đơn vị.
- Đăng ký thi đua năm 2024 gửi Văn phòng Sở, **trước 30/01/2024**.
- Phát động phong trào thi đua yêu nước lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930 - 03/02/2024), Kỷ niệm 77 năm ngày thương binh, liệt sĩ và các ngày lễ lớn, phấn đấu hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, kế hoạch năm 2024.

- Phổ biến, quán triệt cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định về đảm bảo trật tự an toàn giao thông, cấm đốt pháo, thả đèn trời; không tham gia các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức; không sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính, buổi trưa các ngày làm việc, say rượu, bia trong các ngày tết; tích cực tham gia phòng ngừa, phát hiện, tố giác tội phạm; tham gia các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân tại nơi cư trú.

- Tổ chức các hoạt động đón tết, vui xuân lành mạnh, an toàn, tiết kiệm cho các đối tượng và cán bộ, viên chức. Không sử dụng tiền, tài sản của Nhà nước, của tập thể hoặc có nguồn gốc từ ngân sách, công quỹ, các nguồn tài trợ để liên hoan, chiêu đãi hoặc thưởng, biếu, cho, tặng không đúng quy định. Nghiêm cấm tặng quà Tết cho cấp trên dưới mọi hình thức; tuyệt đối không sử dụng xe công để đi đèn, chùa, lễ hội.

- Tăng cường quản lý thời gian làm việc của cán bộ, viên chức, người lao động; phân công cán bộ trực cơ quan 24/24 đảm bảo an toàn về tài sản, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và xử lý các công việc đột xuất, thường xuyên trong dịp tết, thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường trước và sau dịp Tết; triển khai hưởng ứng “Tết trồng cây” đầu Xuân Giáp Thìn.

3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thị xã, thành phố:

- Tham mưu cấp ủy, chính quyền bố trí kinh phí và vận động xã hội hóa tổ chức thăm, tặng quà người có công với cách mạng, các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

- Theo dõi, nắm chắc tình hình đời sống nhân dân để có kế hoạch hỗ trợ, cứu trợ kịp thời, không để người dân nào bị thiếu đói trong dịp tết và giáp hạt.

- Chỉ đạo chi trả chế độ trợ cấp kịp thời, đúng quy định. Tăng cường công tác bảo vệ; phòng, chống tai nạn thương tích và các hành vi bạo lực, xâm hại trẻ em.

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thực hiện tốt việc chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi đảm bảo trang trọng, chu đáo, phù hợp văn hóa, phong tục của địa phương.

- Rà soát thu gom các đối tượng lang thang, cơ nhỡ, tâm thần kinh, rối nhiễu tâm trí, đối tượng nghiện ma túy đưa vào các cơ sở bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh.

4. Tổ chức thực hiện:

(1) Các đồng chí Phó giám đốc Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bám sát địa bàn, đơn vị được phân công phụ trách, địa phương nơi cư trú phối hợp, hướng dẫn địa phương, đơn vị thực hiện và phản ánh thông tin cho Lãnh đạo Sở để kịp thời xử lý.

(2) Các đơn vị trực thuộc gửi danh sách phân công trực Tết theo Phụ lục gửi kèm Văn bản này, gửi Văn phòng Sở **trước ngày 25/01/2024**.

Giao Văn phòng tổng hợp, lập danh sách cán bộ trực Tết theo mẫu Phụ lục II kèm theo Văn bản số 5601/LĐTBOXH-VP ngày 28/12/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tăng cường công tác bảo đảm an sinh xã hội, an toàn trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội **trước ngày 01/02/2024**.

(3) Phòng Lao động việc làm tổng hợp tình hình biến động lao động trước và sau Tết Nguyên đán theo Phụ lục I kèm theo Văn bản số 5601/LĐTBOXH-VP ngày 28/12/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tăng cường công tác bảo đảm an sinh xã hội, an toàn trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội **trước ngày 21/02/2024**.

Tăng cường các hoạt động hỗ trợ người lao động trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2024. Tổ chức triển khai thực hiện tốt và báo cáo kết quả với UBND tỉnh theo yêu cầu tại Công văn số 110/UBND-VX₂ ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh về việc giao phối hợp tổ chức chuyến xe 0 đồng cho sinh viên, công nhân Hà Tĩnh về quê đón Tết năm 2024.

(4) Đơn vị trực thuộc, Phòng Lao động - TBXH thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo:

- Báo cáo nhanh tổng hợp tình hình trước Tết Nguyên đán, tình hình an sinh xã hội hàng ngày trong thời gian nghỉ Tết và sau Tết và báo cáo đầy đủ kết quả tặng quà, đảm bảo an sinh xã hội dịp Tết Nguyên đán (*thực hiện chế độ báo cáo theo Công văn số 49/SLĐTĐTBXH-BTXH ngày 08/01/2024*) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (**Phòng Bảo trợ xã hội qua hệ thống TD hoặc email *phongbtxhsld@gmail.com***).

- Phòng Bảo trợ xã hội tổng hợp, tham mưu báo cáo nhanh tổng hợp tình hình trước Tết Nguyên đán, tình hình an sinh xã hội hàng ngày và báo cáo đầy đủ kết quả tặng quà, đảm bảo an sinh xã hội dịp Tết Nguyên đán theo Văn bản số 5601/LĐTĐTBXH-VP ngày 28/12/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*qua địa chỉ thư điện tử: *phongtkth@gmail.com*; điện thoại: 0388.256.849 hoặc 0768.265.888*). Báo cáo chính thức kết quả tặng quà, đảm bảo an sinh xã hội dịp trước, trong và sau tết gửi Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội **trong ngày 14/02/2024**.

(5) Văn phòng Sở Báo cáo nhanh tổng hợp tình hình trước Tết và các biện pháp bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn gửi Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội **trước ngày 31/01/2024**.

Yêu cầu Trưởng các phòng Sở, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Bộ Lao động-TBXH;
 - Tỉnh ủy;
 - UBND tỉnh;
 - Giám đốc, các PGĐ Sở;
 - Lưu: VT, VP.
- } (Báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trí Lạc

PHỤ LỤC I: DANH SÁCH LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2024

TT	Lãnh đạo đơn vị trực	Số điện thoại	Cán bộ trực	Số điện thoại	Ngày trực
1					
2					
3					
4					
5					