

Số: /SLĐTBXH-VP  
V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương  
hành chính, nâng cao hiệu quả  
giải quyết công việc

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian qua, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đến đội ngũ công chức, viên chức, người lao động. Nhìn chung, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đã thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tuy nhiên, vẫn còn xảy ra tình trạng một số công chức, viên chức chưa chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc; vi phạm các quy định về trật tự, an toàn giao thông,...

Để nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

**1. Đối với công chức, viên chức, người lao động:**

- Chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc;
- Nghiêm cấm làm việc riêng; tùy tiện ra ngoài trụ sở trong giờ làm việc không vì mục đích công tác.
- Tuyệt đối không uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc.
- Trong khi thực hiện nhiệm vụ, công chức, viên chức, người lao động phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự.
- Có thái độ lịch sự, tôn trọng, hòa nhã và thân thiện khi giao dịch với tổ chức, cá nhân; lắng nghe ý kiến của tổ chức, công dân và có trách nhiệm tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể để tổ chức, công dân hiểu rõ vấn đề được hỏi.
- Chủ động, tích cực tham mưu, thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định các nhiệm vụ được giao; tuyệt đối không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

**2. Đối với Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:**

- Tiếp tục quán triệt và chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc Công điện số 280/CĐ-TTg ngày

19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Văn bản số 6466/UBND-NC<sub>2</sub> ngày 15/11/2023 của UBND tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền; kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh công chức, viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất với cơ quan có thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm nếu công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Có biện pháp xử lý nghiêm minh, xem xét hình thức xếp loại đối với công chức, viên chức, người lao động khi bình xét thi đua, khen thưởng năm.

**3.** Giao Văn phòng chịu trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở đẩy mạnh công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở. Kịp thời tham mưu Giám đốc Sở xem xét xử lý trách nhiệm các cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc xét thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Lưu: VT, VP;

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Tấn Linh**