

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 110/SLĐTBOXH-VP  
V/v thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm  
trước, trong và sau Tết Nguyên đán  
Tân Sửu năm 2021

*Hà Tĩnh, ngày 19 tháng 01 năm 2021*

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội  
các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Nghị quyết số 244/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021; Chương trình phát triển kinh tế- xã hội năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Chỉ thị số 03/CT-TU ngày 17/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự năm 2021; Chỉ thị số 04/CT-TU ngày 28/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 14/12/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, trật tự Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII và Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021; Công văn số 4782/LĐTBOXH-BTXH ngày 04/12/2020 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về việc trợ giúp xã hội dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu và giáp hạt năm 2021 và các văn bản liên quan. Để thực hiện thắng lợi chương trình, kế hoạch công tác năm 2021, đồng thời, tổ chức cho người có công và các đối tượng bảo trợ xã hội, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đón Tết cổ truyền vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

**1. Các phòng chuyên môn:**

**1.1. Phòng Lao động- Việc làm:**

Thường xuyên theo dõi, cập nhật tổng hợp tình hình tiền lương, thưởng Tết, nợ lương, nợ thưởng của người lao động tại các doanh nghiệp, báo cáo Bộ Lao động- TBXH và UBND tỉnh theo yêu cầu. Hướng dẫn các địa phương, đơn vị tổ chức các Phiên giao dịch việc làm, Sàn giao dịch việc làm, tư vấn và cung ứng đủ lực lượng lao động đảm bảo hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, nhất là sau dịp Tết Nguyên đán. Tăng cường chỉ đạo thực hiện các biện

pháp đảm bảo an toàn lao động trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán, xử lý kịp thời khi có tai nạn, sự cố lao động xảy ra.

#### 1.2. Phòng Người có công:

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các huyện, thị xã, thành phố tổ chức tặng quà cho người có công đảm bảo đúng chế độ, chính sách, tuyệt đối không để sai sót.

- Tham mưu chuẩn bị các điều kiện, phân công lãnh đạo Sở, các phòng chuyên môn tham gia dâng hương, tặng quà người có công, các địa phương, đơn vị trong và ngoài tỉnh.

#### 1.3. Phòng Bảo trợ xã hội- Trẻ em- Bình đẳng giới:

- Hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố hỗ trợ lương thực kịp thời các trường hợp phát sinh, đột xuất; thăm, tặng quà các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn, không để người dân bị thiếu đói trong dịp tết và giáp hạt; tổ chức chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi vào dịp đầu Xuân Tân Sửu.

- Tiếp tục nắm chắc tình hình đời sống nhân dân; chỉ đạo, hướng dẫn địa phương, đơn vị có phương án thu gom, nuôi dưỡng tạm thời đối tượng lang thang trong dịp Tết Nguyên đán.

#### 1.4. Phòng phòng chống tệ nạn xã hội:

Phối hợp Ban chỉ đạo 138, Đội kiểm tra liên ngành 178 của tỉnh và các đơn vị liên quan tăng cường kiểm tra phòng, chống mại dâm; chỉ đạo tổ chức cho học viên cai nghiện tập trung tại Cơ sở cai nghiện đón tết vui vẻ, an toàn; tuyệt đối không để học viên bỏ trốn tập thể, phá hoại cơ sở vật chất gây mất an ninh trật tự tại địa phương, cơ sở.

#### 1.5. Phòng Kế hoạch- Tài chính:

- Chủ trì tham mưu xây dựng Chương trình công tác lao động, người có công và xã hội năm 2021, *hoàn thành trong tháng 01/2021*.

- Chủ trì tham mưu phương án kinh phí tổ chức dâng hương, thăm, tặng quà người có công; gặp mặt cán bộ lão thành (nếu có), thực hiện các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, người lao động dịp tết và các hoạt động khác.

#### 1.6. Văn phòng:

- Phối hợp Công đoàn chăm lo tết cho cán bộ, viên chức, người lao động; tổ chức gặp mặt cán bộ lão thành Ngành dân dịp chuẩn bị đón Xuân Tân Sửu; triển khai các hoạt động vui tết, đón xuân và hưởng ứng Tết trồng cây đầu Xuân.

- Phân công lãnh đạo, công chức trực cơ quan dịp nghỉ tết Nguyên đán.

- Phát động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn; đăng ký thi đua năm 2021 gửi Ban thi đua khen thưởng tỉnh và Bộ Lao động- TBXH, *trong tháng 01/2021*.

1.7. Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, các phòng chuyên môn tập trung tham mưu triển khai kịp thời chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch công tác năm 2021 theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

## 2. Đơn vị trực thuộc:

- Xây dựng kế hoạch chương trình công tác năm 2021 của đơn vị.

- Đăng ký thi đua năm 2021 (*nội dung gồm các chỉ tiêu, mục tiêu chủ yếu, hoạt động trọng tâm về chuyên môn; danh sách sáng kiến kinh nghiệm; đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phù hợp, đúng quy định đối với tập thể và cá nhân*) gửi Văn phòng Sở, **trước 30/01/2021**.

- Phát động phong trào thi đua yêu nước lập thành tích chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930- 03/02/2021 và các ngày lễ lớn, phấn đấu hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, kế hoạch năm 2021.

- Phổ biến, quán triệt cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định về đảm bảo trật tự an toàn giao thông, cấm đốt pháo, thả đèn trời; không tham gia các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức; không sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính, buổi trưa các ngày làm việc, say rượu, bia trong các ngày tết; tích cực tham gia phòng ngừa, phát hiện, tố giác tội phạm; tham gia các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân tại nơi cư trú.

- Tổ chức các hoạt động đón tết, vui xuân lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. cho các đối tượng và cán bộ, viên chức. Không sử dụng tiền, tài sản của Nhà nước, của tập thể hoặc có nguồn gốc từ ngân sách, công quỹ, các nguồn tài trợ để liên hoan, chiêu đãi hoặc thưởng, biếu, cho, tặng không đúng quy định. Nghiêm cấm tặng quà Tết cho cấp trên dưới mọi hình thức; tuyệt đối không sử dụng xe công để đi đèn, chùa, lễ hội.

- Tăng cường quản lý thời gian làm việc của cán bộ, viên chức, người lao động; phân công cán bộ trực cơ quan 24/24 đảm bảo an toàn về tài sản, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và xử lý các công việc đột xuất, thường xuyên trong dịp tết, thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường trước và sau dịp Tết; triển khai hưởng ứng “Tết trồng cây” đầu xuân Tân Sửu.

### **3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thị xã, thành phố:**

- Tham mưu cấp ủy, chính quyền bố trí kinh phí và vận động xã hội hóa tổ chức thăm, tặng quà người có công với cách mạng, các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

- Theo dõi, nắm chắc tình hình đời sống nhân dân để có kế hoạch hỗ trợ, cứu trợ kịp thời, không để người dân nào bị thiếu đói trong dịp tết và giáp hạt.

- Chỉ đạo chi trả chế độ trợ cấp kịp thời, đúng quy định. Tăng cường công tác bảo vệ; phòng, chống tai nạn thương tích và các hành vi bạo lực, xâm hại trẻ em.

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thực hiện tốt việc chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi đảm bảo trang trọng, chu đáo, phù hợp văn hóa, phong tục của địa phương.

### **4. Tổ chức thực hiện:**

- Các đồng chí Phó giám đốc Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức bám sát địa bàn, đơn vị được phân công phụ trách, địa phương nơi cư trú phối hợp, hướng dẫn địa phương, đơn vị thực hiện và phản ánh thông tin cho Lãnh đạo Sở để kịp thời xử lý.

- Các đơn vị gửi danh sách phân công trực Tết về Văn phòng Sở, *trước ngày 02/02/2021*.

- Đơn vị trực thuộc, Phòng Lao động- TBXH thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo: Báo cáo nhanh hàng ngày trong dịp nghỉ tết (*từ ngày 10/02 đến ngày 16/02/2021*) và báo cáo đầy đủ kết quả tặng quà, đảm bảo an sinh xã hội dịp Tết Nguyên đán (*phụ lục kèm theo*) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (**Phòng Bảo trợ xã hội- Trẻ em- Bình đẳng giới qua hệ thống TD hoặc email phongbtxhsld@gmail.com trước ngày 20/02/2021**).

- Phòng Bảo trợ xã hội -Trẻ em- Bình đẳng giới tổng hợp, tham mưu báo cáo nhanh tình hình tặng quà, đảm bảo an sinh xã hội *trước ngày 23/02/2021*; báo cáo chính thức kết quả tặng quà, đảm bảo an sinh xã hội dịp trước, trong và sau tết gửi Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội *trước ngày 26/02/2021*.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc, Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
  - Bộ Lao động- TBXH;
  - Tỉnh ủy;
  - UBND tỉnh;
  - Giám đốc, các PGĐ Sở;
  - Lưu: VT, VP.
- Gửi bản điện tử

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trí Lạc**

**PHỤ LỤC 1: DANH SÁCH LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU 2021**

<b>TT</b>	<b>Lãnh đạo đơn vị trực</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Cán bộ trực</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Ngày trực</b>
1					
2					
3					
4					
5					

**PHỤ LỤC 2: TỔNG HỢP KINH PHÍ TRỢ GIÚP TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU NĂM 2021**

TT	Trong đó	Tổng cộng			Quà người có công		Quà người nghèo			Quà Người cao tuổi		Trẻ em có hoàn cảnh khó khăn		Đối tượng khác	
		Suất	Tiền	Số gạo cứu trợ (kg)	Suất	Tiền	Suất	Tiền	Số gạo cứu trợ (kg/1 tháng)	Suất	Tiền	Suất	Tiền	Suất	Tiền
A	B	1=4+6+9+11+13	2=5+7+10+12+14	3=8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Quà Chủ tịch nước (NSTW)														
2	Quà cấp tỉnh														
3	Quà cấp huyện														
4	Quà cấp xã														
5	Quà xã hội hóa														
6	Đối tượng khác (ghi cụ thể)														
	<b>Tổng cộng</b>														

**PHỤ LỤC 3: TÌNH HÌNH TAI NẠN THƯƠNG TÍCH TRẺ EM, AN TOÀN LAO ĐỘNG, TIẾP NHẬN ĐỐI TƯỢNG TRONG DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU 2021**

**I. Công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em (biểu áp dụng cho các huyện, TX, TP)**

<b>Vấn đề trẻ em</b>	<b>Số vụ</b>	<b>Số trẻ em</b>
1. Xâm hại trẻ em (bao gồm trẻ em bị xâm hại tình dục, bạo lực, mua bán, bỏ rơi, vi phạm pháp luật)		
2. Tai nạn thương tích trẻ em		
- Tai nạn giao thông (số tử vong, số bị thương)		
- Ngộ độc thực phẩm (số tử vong, số bị thương)		
- Đuối nước (số tử vong, số bị thương)		
- Tai nạn khác		
3. Vấn đề /sự việc khác		

**II. Công tác an toàn lao động (biểu áp dụng cho các huyện, TX, TP)**

<b>Số vụ tai nạn lao động</b>	<b>Số người bị nạn</b>	<b>Số vụ có người chết</b>	<b>Số người chết</b>	<b>Số người bị thương</b>

**III. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng (biểu áp dụng cho các cơ sở bảo trợ xã hội công lập)**

<b>Tổng số đối tượng đang chăm sóc, nuôi dưỡng</b>	<b>Số đối tượng tiếp nhận trong dịp tết</b>	<b>Trong đó</b>			
		<b>Đối tượng nghiện ma túy</b>	<b>Đối tượng lang thang cơ nhỡ</b>	<b>Đối tượng tâm thần kinh</b>	<b>Trẻ em</b>