

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI

Số: /SLĐTBXH-VP  
V/v báo cáo đánh giá kết quả công tác  
lĩnh vực lao động, người có công  
và xã hội 9 tháng đầu năm 2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Phòng Lao động - TBXH huyện, TX, TP.

Thực hiện Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 04/5/2020 của UBND tỉnh ban hành chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 3365/QĐ-SLĐTBXH ngày 22/4/2024 ban hành Quy chế làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc, Phòng Lao động - TBXH huyện, thị xã, thành phố triển khai nội dung sau:

1. Đánh giá giá kết quả công tác 9 tháng đầu năm 2024, nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2024; xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch trọng tâm, có số liệu so sánh với cùng kỳ năm trước; rà soát danh mục các văn bản của trung ương, của tỉnh đã triển khai thực hiện (theo đề cương, phụ lục báo cáo gửi kèm) gửi về Sở (qua Văn phòng) **trước ngày 15/9/2024**.

*Lưu ý:* Báo cáo cần tập trung đánh giá rõ tồn tại, hạn chế, phân tích, nêu rõ khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân trên từng lĩnh vực chuyên môn; các kiến nghị, đề xuất (đối với các phòng thuộc Sở, báo cáo có ký xác nhận của lãnh đạo Sở phụ trách).

2. Văn phòng tổng hợp, hoàn thiện báo cáo trình Lãnh đạo Sở cho ý kiến trước ngày 20/9/2024.

3. Các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách thẩm định, cho ý kiến về báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2024; nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2024 của các phòng thuộc Sở trước khi gửi về Văn phòng.

Việc thực hiện chế độ báo cáo là tiêu chí quan trọng trong đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng của các tập thể, cá nhân người đứng đầu. Yêu cầu Trưởng các phòng Sở, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện kịp thời, đảm bảo yêu cầu các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Phòng KH-TC (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Hữu Công**