

KẾ HOẠCH
Duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2021, Kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Kế hoạch số 55/KH-SKHCN ngày 14/01/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về Xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tỉnh Hà Tĩnh năm 2021, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch cụ thể, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan Văn phòng Sở theo mô hình khung sau khi chuyển đổi, góp phần hỗ trợ công tác cải cách hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và các công chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc duy trì và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng thành quy trình đáp ứng theo mô hình khung và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

II. Nội dung, tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch duy trì và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Tháng 01/2021	BCĐ ISO Sở
2	Rà soát, xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của Sở	Quý I/2021	BCĐ ISO Sở

3	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy trình theo yêu cầu TCVN ISO 9001:2015	Thường xuyên	BCĐ ISO đơn đốc, hướng dẫn và phối hợp các phòng chuyên môn xây dựng.
4	Tổ chức đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, khắc phục tồn tại sau đánh giá	Quý IV/2020	BCĐ ISO và các phòng chuyên môn
5	Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân đối với việc giải quyết TTHC	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết tại Trung tâm HCC tỉnh
6	Thực hiện chế độ báo cáo	Trước 10/6 đối với BC 6 tháng Trước 10/12 đối với BC năm	BCĐ ISO Sở, Văn phòng Sở
7	Chuẩn bị các nội dung kiểm tra, đánh giá của tỉnh.	Theo Kế hoạch kiểm tra của tỉnh	BCĐ ISO Sở, Văn phòng Sở

III. Nguồn kinh phí

Kinh phí duy trì và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở được cấp từ ngân sách tỉnh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo ISO, Văn phòng Sở

- Theo dõi, đơn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các phòng chuyên môn thực hiện tốt việc duy trì và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015; định kỳ báo cáo Giám đốc Sở về kết quả triển khai.

- Thực hiện báo cáo định kỳ gửi UBND tỉnh và cơ quan chuyên môn theo yêu cầu và quy định.

2. Các phòng chuyên môn

- Căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai các nội dung đảm bảo theo đúng tiến độ đề ra.

- Kiểm soát quá trình duy trì và cải tiến HTQLCL đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi giải quyết; chịu trách nhiệm toàn bộ các hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC theo quy trình đã xây dựng. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, phòng chuyên môn, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo, đề xuất Ban Giám đốc theo quy định.

Trên đây là nội dung kế hoạch duy trì và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2021, yêu cầu các phòng chuyên môn cùng toàn thể công chức triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở KHCN;
- Giám đốc, PGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trí Lạc