

Số: /TB-SLĐTBXH

Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận họp Giao ban cơ quan ngày 01 tháng 10 năm 2024

Ngày 01/10/2024, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì cuộc họp Giao ban định kỳ tháng 10/2024. Tham dự có: Các đồng chí Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng cùng toàn thể công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Sở. Sau khi nghe báo cáo, ý kiến thảo luận, Giám đốc Sở kết luận, giao nhiệm vụ như sau:

1. Về 11 nhiệm vụ giao tại Thông báo số 169/TB-SLĐTBXH ngày 09/9/2024 chưa hoàn thành (có danh sách gửi kèm). Các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực tiếp tục tập trung chỉ đạo thực hiện; đồng thời làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan; trách nhiệm cá nhân, tổ chức dẫn đến sự chậm trễ; đề xuất phương án giải quyết báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 14/10/2024.

2. Về danh mục sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước ngành Lao động - Thương binh và Xã hội. Đồng chí Đinh Hữu Công – PGĐ chỉ đạo; Phòng KHTC chủ trì tham mưu. Hoàn thành các dự thảo trình UBND tỉnh trong tháng 10.

3. Về Kế hoạch triển khai Thông báo Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Võ Trọng Hải tại buổi làm việc với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Phòng KHTC chủ trì, phối hợp Văn phòng, các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc tham mưu. Hoàn thành trước 20/10/2024.

4. Về xây dựng giá/khung giá dịch vụ điều dưỡng luân phiên người có công và dịch vụ nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công với cách mạng. Đồng chí Đặng Văn Dũng – PGĐ chỉ đạo; Phòng Người có công chủ trì, phối hợp với Trung tâm Điều dưỡng Người có công và Bảo trợ xã hội, Phòng KHTC tham mưu. Hoàn thành trong tháng 11.

5. Về Đề án nâng cao chất lượng đào tạo nghề giai đoạn 2025 – 2030. Đồng chí Mai Lê Thuộc – PGĐ chỉ đạo; Phòng GDNN-BĐG chủ trì tham mưu sau khi xin chủ trương của UBND tỉnh. Hoàn thành trong tháng 12.

6. Về rà soát kết quả khắc phục các tồn tại trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; phương án cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2024. Đồng chí Đinh Hữu Công – PGĐ chỉ đạo, Văn phòng chủ trì tham mưu. Hoàn thành trong tháng 10.

7. Về sắp xếp kho hồ sơ người có công. Đồng chí Đặng Văn Dũng – PGĐ Sở chủ trì chỉ đạo; Phòng NCC, Văn phòng triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng đến khi hoàn thành.

8. Về báo cáo tổng hợp các Liệt sỹ chưa được cấp Bằng Tổ quốc Ghi công. Đồng chí Đặng Văn Dũng – PGĐ Sở chỉ đạo; Phòng NCC chủ trì thực hiện. Hoàn thành trong tháng 10/2024.

9. Về thu thập thông tin về liệt sỹ, thân nhân liệt sỹ và lấy mẫu ADN thân nhân liệt sỹ khi có thông báo của Bộ Công an để xác định danh tính hài cốt liệt sỹ chưa xác định được danh tính. Đồng chí Đặng Văn Dũng – PGĐ Sở chỉ đạo; Phòng NCC chủ trì tham mưu.

10. Về sơ kết Nghị định số 131/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công. Đồng chí Đặng Văn Dũng – PGĐ Sở chỉ đạo; Phòng NCC chủ trì tham mưu.

11. Về đề xuất kinh phí đầu tư thiết bị đào tạo nghề cho các cơ sở giáo dục nghề nghiệp. Đồng chí Mai Lê Thuộc – PGĐ chỉ đạo; Phòng GDNN-BĐG chủ trì phối hợp phòng KHTC tham mưu. Hoàn thành trong tháng 10.

12. Về hướng dẫn, tổ chức giám sát các địa phương tổ chức rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, xác định hộ gia đình làm, nông, lâm, ngư và diêm nghiệp có mức sống trung bình năm 2024. Đồng chí Hoàng Anh Đức – PGĐ chỉ đạo; Phòng BTEXH chủ trì tham mưu. Hoàn thành trong tháng 11.

13. Về cập nhật, hoàn thiện dữ liệu về cung cầu lao động năm 2024. Đồng chí Đinh Hữu Công – PGĐ chỉ đạo; Phòng LĐVL chủ trì tham mưu; báo cáo Giám đốc Sở trong tháng 11.

14. Về Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống của ngành. Đinh Hữu Công – PGĐ chỉ đạo; Văn phòng chủ trì tham mưu. Hoàn thành trong tháng 10.

15. Về tiếp nhận, phúc đáp thông tin phản ánh của người dân, doanh nghiệp qua Website, Fanpage của Sở. Đồng chí Mai Lê Thuộc – PGĐ chỉ đạo; Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp Ban Biên tập website và Fanpage, các phòng chuyên môn thực hiện; tổng hợp kết quả gửi Văn phòng báo cáo tại phiên họp giao ban hàng tháng.

Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, các phòng chuyên môn tập trung nghiên cứu, nâng cao chất lượng tham mưu văn bản triển khai các nhiệm vụ của ngành. Các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phân công chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nội dung nêu trên bảo đảm kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

Văn phòng Sở tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tại các phiên họp giao ban hàng tháng và báo cáo Giám đốc Sở khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TH₃.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Hữu Công

TỔNG HỢP CÁC NHIỆM VỤ GIAO THÁNG 9 CHƯA HOÀN THÀNH
(Cập nhật đến ngày 30/9/2024)

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Lãnh đạo phụ trách	Chưa hoàn thành (Lý do)
1.	Bàn giao hồ sơ quản lý “Quỹ con giống” do Tập đoàn Vingroup tài trợ.	Phòng BTXH	Hoàng Anh Đức - PGĐ	Quá trình, triển khai tổng hợp báo cáo, một số địa phương chưa nghiêm túc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo như huyện Nghi Xuân, huyện Can Lộc không báo cáo kết quả quản lý, sử dụng quỹ con giống do Tập đoàn Vingroup hỗ trợ từ ngày 01/5/2021 đến nay. Mặt khác tại cơ sở do biến động nhân sự nên việc bàn giao con giống giữa Phòng LĐTĐXH các huyện và Hội Nông dân các huyện bị gián đoạn, chưa thực hiện được.
2.	Sơ kết đánh giá “Đề án thí điểm chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công qua Bru điện	Phòng KHTC	Đặng Văn Dũng - PGĐ	Hiện tại phòng đang chờ kết quả trả lời của các đơn vị Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh tỉnh Hà Tĩnh và Các Ngân hàng thương mại trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh để tổng hợp và hoàn thiện Báo cáo theo ý kiến chỉ đạo của Đồng chí Đặng Văn Dũng – PGĐ Sở.
3.	Quy chế hoạt động “Quỹ bảo trợ trẻ em”	Phòng TE-PCTN	Đặng Văn Dũng - PGĐ	Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan không quy định thẩm quyền ban hành, hướng dẫn việc ban hành Quy chế hoạt động Quỹ Bảo trợ trẻ em cấp tỉnh.
4.	Định mức kinh tế kỹ thuật 6 nghề sơ cấp, đào tạo dưới 3 tháng	Phòng GDNN-BĐG	Mai Lê Thuộc – PGĐ	Chờ danh mục sự nghiệp công ử dụng ngân sách nhà nước
5.	Xử lý tồn đọng chính sách đối với người có công	Phòng NCC	Đặng Văn Dũng - PGĐ	Theo cơ chế sáp nhập, hiện Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh không còn là đơn vị sự nghiệp công lập mà chỉ là 01 phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật. Vì vậy, không đủ căn cứ pháp lý để tham mưu Quy chế hoạt động Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh.
6.	Giải quyết tồn đọng các Dự án: “Sửa chữa nghĩa trang liệt sĩ”, “Số hóa cơ sở dữ liệu	Phòng KHTC	Đặng Văn Dũng - PGĐ	Nội dung này đã tồn tại quá lâu từ năm 2012 đến nay nên việc xác lập lại hồ sơ pháp lý và hồ sơ Quyết toán rất khó cần có thời gian để phối hợp với các đơn vị thi công hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Lãnh đạo phụ trách	Chưa hoàn thành (Lý do)
	người có công”, Trụ sở nhà làm việc cơ quan Sở Lao động – Thương binh và Xã hội			
7.	Phân cấp, ủy quyền giải quyết giải quyết trợ cấp mai táng phí nguồn ngân sách địa phương; tham mưu đề xuất phương án bổ sung chính sách trợ cấp hàng tháng cho thanh niên xung phong có hoàn cảnh khó khăn từ nguồn ngân sách tỉnh; tham mưu phương án giải quyết trợ cấp mai táng phí cho đối tượng được tặng thưởng huân, huy chương có thông tin sai lệch so với căn cước công dân	Phòng NCC	Đặng Văn Dũng - PGĐ	Sở đã có Văn bản đề xuất gửi Sở Nội vụ cho ý kiến và UBND tỉnh đã có Văn bản số 4877/UBND-NC2 ngày 21/8/2024 về việc triển khai các nội dung phân cấp, ủy quyền; Hiện Phòng Người có công đang phối hợp Văn phòng tham mưu dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc ủy quyền giải quyết mai táng phí, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Sở Nội vụ trước ngày 10/9/2024. Về tham mưu đề xuất phương án bổ sung chính sách trợ cấp hàng tháng cho thanh niên xung phong có hoàn cảnh khó khăn từ nguồn ngân sách tỉnh và giải quyết trợ cấp mai táng phí cho đối tượng được tặng thưởng huân, huy chương có thông tin sai lệch so với căn cước công dân. Sở đã ban hành Văn bản 2484/SLĐT BXH-NCC ngày 29/8/2024 gửi các huyện, thành phố, thị xã yêu cầu rà soát đối tượng được tặng thưởng Huân, Huy chương có thông tin sai lệch so với thông tin ghi trên căn cước công dân và rà soát đối tượng thanh niên xung phong có hoàn cảnh khó khăn, báo cáo về Sở trước ngày 16/9/2024.
8.	Về báo cáo sơ kết các Nghị quyết chuyên đề về phát triển kinh tế - xã hội của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2020-2025	Phòng KHTC	Đinh Hữu Công - PGĐ	Các phòng chuyên môn đã hoàn thành báo cáo chuyên đề gửi các sở ngành liên quan. Phòng KHTC đang hoàn thiện báo cáo tổng hợp chung các Nghị quyết.
9.	Về chuẩn bị nội dung, hồ sơ phục vụ Hội nghị của UBND tỉnh đánh giá chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững 08 tháng đầu năm,	Phòng BTXH	Hoàng Anh Đức - PGĐ	Phòng BTXH hoàn thành báo cáo; Văn phòng Sở đã gửi văn bản đăng ký lịch UBND tỉnh. Dự kiến Hội nghị sẽ được tổ chức vào ngày 20/9/2024. Phòng Bảo trợ xã hội đã tham mưu đầy đủ các báo cáo, tài liệu phục vụ cuộc họp, dự thảo Thông báo Kết luận cuộc họp. Tuy nhiên, ngày 13/9/2024, tại cuộc họp với các sở ngành liên quan, UBND

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Lãnh đạo phụ trách	Chưa hoàn thành (Lý do)
	triển khai nhiệm vụ trọng tâm 04 tháng cuối năm 2024; kết quả bàn giao Quỹ con giống do Tập đoàn Vingroup hỗ trợ			các huyện, thị xã, thành phố về đề nghị xây dựng Dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 72/2022/NQ-HĐND, đ/c Lê Ngọc Châu, Phó Chủ tịch đã làm việc và chỉ đạo các Sở, ngành và địa phương đối với hai nội dung nêu trên. Đồng thời giao Sở Lao động tiếp tục đôn đốc các ngành, địa phương đẩy nhanh tiến độ thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia bền vững giảm nghèo và hoàn thành việc bàn giao Quỹ con giống.
10.	Về tổ chức các hoạt động tập huấn về công tác ATVSLĐ, BHXH và hướng dẫn tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện Tiểu dự án 4.3 Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo	Phòng LĐVL	Đình Hữu Công - PGĐ	Ban hành Kế hoạch số 57/KH-SLĐTBXH ngày 13/9/2024 Tập huấn về công tác ATVSLĐ, BHXH Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo cho cán bộ cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh . Lịch tập huấn dự kiến trước ngày 10/10/2024.
11.	Về thanh quyết toán kinh phí thực hiện chuyên môn theo phân khai ngân sách đầu năm	Phòng KHTC và các phòng liên quan	Các Phó Giám đốc	Phòng KHTC đã có Văn bản số 2703/SLĐTBXH-KHTC ngày 18/9/2024 về việc đôn đốc các phòng chuyên môn giải ngân kinh phí và thanh toán kinh phí đã tạm ứng năm 2024.