

Số: /TB-SLĐTBXH

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận họp Giao ban cơ quan ngày 04 tháng 9 năm 2024

Ngày 04/9/2024, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì cuộc họp Giao ban định kỳ tháng 9/2024. Tham dự có: Các đồng chí Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng cùng toàn thể công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Sau khi nghe báo cáo, ý kiến thảo luận, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kết luận, giao nhiệm vụ như sau:

1. Về các nhiệm vụ được giao tại Thông báo số 142/TB-SLĐTBXH về kết luận họp giao ban lãnh đạo Sở ngày 01/8/2024 nhưng chưa hoàn thành đúng tiến độ: Đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn tập trung triển khai thực hiện, kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc (nếu có); trong đó cần tập trung nội dung tham mưu trình cấp có thẩm quyền sửa đổi một số điều của Nghị quyết số 72/2022/NQ-HĐND ngày 15/7/2022, Nghị quyết số 106/2023/NQHĐND 14/7/2023 để kịp thời trình Kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh dự kiến tổ chức vào tháng 9/2024.

2. Về nội dung sơ kết đánh giá “Đề án thí điểm chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công qua Bưu điện”: Đồng chí Đặng Văn Dũng - PGĐ giúp Giám đốc Sở chỉ đạo phòng Kế hoạch - Tài chính tiếp tục tham mưu hoàn thiện dự thảo báo cáo đánh giá kết quả thực hiện, trong đó phân tích, làm rõ về lý do dừng thí điểm Đề án, các nguyên nhân về cơ sở hạ tầng, tính thuận tiện cho người có công khi nhận chi trả,... nhằm tham mưu phương án tối ưu nhất. Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

3. Về nội dung vướng mắc khi thực hiện sửa đổi thông tin trong hồ sơ Người có công và xử lý hồ sơ Người có công còn tồn đọng: Đồng chí Đặng Văn Dũng - PGĐ chỉ đạo phòng Người có công báo cáo, phân tích, làm rõ trách nhiệm của các cơ quan liên quan; những nội dung nào không thuộc thẩm quyền thì báo cáo kiến nghị đề xuất cơ quan có thẩm quyền, những nội dung nào thuộc thẩm quyền tập trung xử lý dứt điểm.

4. Về các nội dung kiến nghị của Hội Người cao tuổi, Hội Người mù Đồng chí Hoàng Anh Đức - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng Bảo trợ xã hội nghiên cứu, rà soát các quy định tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh. Hoàn thành trước ngày 20/9/2024.

5. Về nội dung bàn giao hồ sơ Quỹ con giống do Tập đoàn Vingroup tài trợ: Đồng chí Hoàng Anh Đức - PGĐ tiếp tục chỉ đạo phòng Bảo trợ xã hội xây dựng báo cáo trên cơ sở báo cáo của các địa phương (nêu cụ thể các địa phương

vì sao chưa có báo cáo). Hoàn thiện hồ sơ bàn giao Quỹ con giống về Hội Nông dân quản lý theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

6. Về nội dung tôn đợng các Dự án: Cần tập trung hoàn thiện báo cáo và nghiên cứu đề xuất giải pháp đối với 02 Dự án “Sửa chữa nghĩa trang liệt sĩ”, “Số hóa cơ sở dữ liệu người có công”. Đồng chí Đặng Văn Dũng - PGĐ giúp Giám đốc Sở chỉ đạo phòng KHTC chủ trì phối hợp phòng Người có công thực hiện. Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

7. Về tham mưu bãi bỏ, ban hành mới Quy chế hoạt động “Quỹ bảo trợ trẻ em”: Đồng chí Đặng Văn Dũng - PGĐ chỉ đạo Phòng Trẻ em - Phòng, chống tệ nạn xã hội có báo cáo nêu rõ tình hình, kết quả hoạt động của Quỹ từ trước đến nay; bối cảnh, lý do sửa đổi, thẩm quyền ban hành Quy chế hoạt động của Quỹ theo đúng theo quy định chức năng nhiệm vụ; các căn cứ pháp lý để sửa đổi. Tham mưu xây dựng dự thảo; xin ý kiến, thẩm định của các cơ quan liên quan và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định. Hoàn thành trước ngày 25/9/2024.

8. Về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc đối với CCVC, người lao động: Đồng chí Đinh Hữu Công - PGĐ chỉ đạo Văn phòng Sở tiếp tục giám sát, kiểm tra, tham mưu Giám đốc quán triệt đội ngũ CCVC, người lao động thực hiện nghiêm túc, chấp hành các quy định về văn hóa công sở, tuân thủ nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

9. Về chuẩn bị nội dung, hồ sơ phục vụ Hội nghị Chủ tịch UBND tỉnh làm việc với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc tồn đợng của ngành: Đồng chí Đinh Hữu Công - PGĐ chỉ đạo Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc hoàn thiện báo cáo phục vụ Hội nghị; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị. Hoàn thành trước ngày 12/9/2024.

10. Về báo cáo sơ kết các Nghị quyết chuyên đề về phát triển kinh tế - xã hội của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ nhiệm kỳ 2020-2025: Đồng chí Đinh Hữu Công - PGĐ giúp Giám đốc Sở chỉ đạo Phòng KHTC chủ trì, phối hợp Văn phòng, các phòng chuyên môn hoàn thiện báo cáo. Hoàn thành trước ngày 19/9/2024.

11. Về chuẩn bị nội dung, hồ sơ phục vụ Hội nghị của UBND tỉnh đánh giá chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững 08 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 04 tháng cuối năm 2024; kết quả bàn giao Quỹ con giống do Tập đoàn Vingroup hỗ trợ: Đồng chí Hoàng Anh Đức - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng BTEXH chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan hoàn thiện báo cáo phục vụ Hội nghị. Hoàn thành trước ngày 10/9/2024.

12. Về hướng dẫn, đôn đốc các địa phương tổ chức rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024: Đồng chí Hoàng Anh Đức - PGĐ chỉ đạo Phòng Bảo trợ Xã hội chủ trì phối hợp với cơ quan địa phương thực hiện. Hoàn thành trước ngày 17/9/2024.

13. Về làm việc với một số cơ sở hoạt động GDNN để rà soát năng lực về cơ sở vật chất đào tạo nghề, báo cáo các khó khăn vướng mắc trong tổ chức đào tạo nghề trình cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn cho các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chỉ đạo hướng dẫn công tác đào tạo nghề năm học 2024-2025, trong đó quan tâm công tác phối hợp đào tạo nghề của các trường nghề với trung tâm GDNN-GDTX: Đồng chí Mai Lê Thuộc - PGĐ chỉ đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Bình đẳng giới chủ trì tham mưu. Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

14. Về triển khai thực hiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp: Đồng chí Mai Lê Thuộc - PGĐ chỉ đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Bình đẳng giới chủ trì tham mưu theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 2937/UBND-VX₂ ngày 27/5/2024. Hoàn thành trước ngày 30/10/2024.

15. Về tổ chức các hoạt động tập huấn về công tác ATVSLĐ, BHXH và hướng dẫn tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện Tiểu dự án 4.3 Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo: Đồng chí Đinh Hữu Công - PGĐ chỉ đạo Phòng Lao động việc làm chủ trì thực hiện. Hoàn thành trước ngày 30/9/2024

16. Về phối hợp với Tổ chức Hợp tác Quốc tế Đức (GIZ) đồng tổ chức Khóa tập huấn Tuyển dụng công bằng và có đạo đức cho đội ngũ cán bộ làm công tác lĩnh vực lao động và Trung tâm DVVL của 10 tỉnh: Đồng chí Đinh Hữu Công - PGĐ chỉ đạo Phòng Lao động việc làm chủ trì, phối hợp Văn phòng hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Ngoại vụ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định; tham mưu tổ chức thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Hoàn thành trước ngày 10/9/2024.

17. Về triển khai thực hiện thu thập thông tin về liệt sĩ, thân nhân liệt sĩ và lấy mẫu ADN thân nhân liệt sĩ khi có thông báo của Bộ Công an để xác định danh tính hài cốt liệt sĩ chưa xác định được danh tính: Đồng chí Đặng Văn Dũng - PGĐ chỉ đạo Phòng Người có công thực hiện theo Kế hoạch Công an tỉnh.

18. Về nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ số hóa kết quả TTHC thuộc Sở đạt mục tiêu theo Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 09/5/2024 của UBND tỉnh: Đồng chí Đinh Hữu Công - PGĐ chỉ đạo Văn phòng chủ trì phối hợp với phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu xử lý. Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

19. Về tổ chức Chương trình “Vui Tết Trung thu” điểm cấp tỉnh (dự kiến tổ chức vào ngày 12/9/2024): Đồng chí Đặng Văn Dũng - PGĐ chỉ đạo Phòng Trẻ em - Phòng, chống tệ nạn xã hội chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện. Hoàn thành trước ngày 12/9/2024.

20. Về thành lập Đoàn Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hà Tĩnh tham dự Hội giảng toàn quốc, thành lập tổ tư vấn hỗ trợ nhà giáo ôn luyện bài giảng; Kế hoạch ôn luyện đội tuyển và tham dự Hội giảng tại Quảng Ninh: Đồng chí Mai Lê Thuộc - PGĐ chỉ đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Bình đẳng giới chủ trì tham mưu. Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

21. Về thanh quyết toán kinh phí thực hiện chuyên môn theo phân khai ngân sách đầu năm: Các đồng chí Phó Giám đốc chỉ đạo phòng chuyên môn đẩy nhanh công tác thanh quyết toán các nội dung đã thực hiện, tránh để dồn vào cuối năm mới thanh quyết toán; Phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn, Văn phòng phối hợp đôn đốc báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 25/9/2024.

22. Về thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình khung ban hành: Các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực tiếp tục chỉ đạo phòng chuyên môn rà soát công việc tham mưu theo chương trình khung đảm bảo chất lượng và tiến độ công việc. Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Giám đốc tiến độ thực hiện trước ngày 15/9/2024.

23. Về thực hiện các nhiệm vụ được giao: Công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy chế làm việc; chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền. Mỗi một công việc phải làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, tuyệt đối không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Trường hợp giao chưa đúng chức năng, nhiệm vụ của phòng/đơn vị thì báo cáo lại Phó Giám đốc Sở phụ trách văn phòng, nếu Phó giám đốc phụ trách văn phòng không đồng ý, báo cáo Phó giám đốc phụ trách chuyên môn để báo cáo Giám đốc quyết định giao việc theo chức năng nhiệm vụ, Trưởng phòng không tự chuyển việc cho phòng khác hoặc không xử lý công việc lãnh đạo giao. Văn phòng tổng hợp báo cáo Giám đốc trước ngày 30/9/2024.

Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách nêu trên, các phòng chuyên môn tập trung nghiên cứu, nâng cao chất lượng tham mưu văn bản triển khai các nhiệm vụ của ngành. Các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phân công phụ trách chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nội dung nêu trên bảo đảm kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

Văn phòng Sở tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tại các phiên họp giao ban hàng tháng và báo cáo Giám đốc Sở khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TH₃.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đình Hữu Công