

Số: 457/TB-ĐKT

Hà Tĩnh, ngày 08 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra Cải cách hành chính năm 2021

hực hiện Kế hoạch số 159/KH-SLĐTBXH ngày 22/4/2021 về kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2021, Quyết định số 7581/QĐ-SLĐTBXH ngày 01/10/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thành lập đoàn kiểm tra CCHC; từ ngày 11/10/2021 đến ngày 13/10/2021, Đoàn kiểm tra đã trực tiếp làm việc, kiểm tra, thẩm định hồ sơ tại 6/7 đơn vị trực thuộc Sở (riêng Trung tâm Điều dưỡng NCC và BTXH, thời gian tới Đoàn sẽ kiểm tra lồng ghép với các nội dung khác), kết quả như sau:

I. Đánh giá chung

- Các đơn vị được kiểm tra: Thủ trưởng đơn vị đã quan tâm bố trí đúng thành phần tham dự; hồ sơ tài liệu chuẩn bị đầy đủ, sắp xếp khoa học theo từng nội dung của công tác cải cách hành chính; kịp thời báo cáo và bổ sung tài liệu minh chứng đối với những nội dung Đoàn kiểm tra yêu cầu làm rõ.

- Đoàn kiểm tra làm việc theo giờ hành chính, với tinh thần trách nhiệm cao, công khai, minh bạch; đánh giá rõ những nội dung đạt được đồng thời chỉ ra những tồn tại hạn chế, hướng dẫn khắc phục để đơn vị thực hiện trong thời gian tới. Kết thúc kiểm tra, Đoàn và Đơn vị đã ký xác nhận biên bản kiểm tra, lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo quy định.

II. Kết quả kiểm tra, thẩm định của từng đơn vị

1. Trung tâm Chữa bệnh – Giáo dục – Lao động xã hội

a. Kết quả đạt được

- Đơn vị đã ban hành Kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021. Hệ thống quy chế được rà soát ban hành theo năm đáp ứng cơ bản yêu cầu phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và quy định hiện hành. Đồng thời, đơn vị đã quan tâm khắc phục kịp thời những hạn chế, tồn tại Đoàn kiểm tra CCHC năm 2019, 2020 đã chỉ ra. Kỷ luật, kỷ cương hành chính, chăm công hàng ngày, lên lịch trực, lịch làm việc cụ thể; ký cam kết thực hiện quyết định 52/2017/QĐ-UBND được đơn vị triển khai thực hiện.

- Chủ động tham mưu thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định 120/2021/NĐ-CP của Chính phủ, theo đó cơ cấu tổ chức của Trung tâm giảm từ 5 phòng xuống còn 4 phòng, đảm bảo tinh gọn, đúng quy định có tối thiểu 7 người/phòng. Hồ sơ viên chức hoàn thiện đầy đủ, cập nhật kịp thời thông tin vào phần mềm quản lý viên chức theo quy định.

- Kịp thời công khai dự toán, quyết toán, đánh giá tình hình thực hiện dự toán, Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản thông qua các cuộc họp và

niêm yết công khai tại bảng tin cơ quan; quan tâm chăm lo chế độ chính sách cho viên chức, đối tượng.

- Thực hiện báo cáo cơ chế tự chủ, phân khai dự toán, báo cáo quyết toán đầy đủ; đã quản lý tài sản công bằng phần mềm quản lý tài sản được cấp; cắt giảm kinh phí hội nghị và tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên còn lại của năm 2021 với số tiền 30.000.000 đồng.

- Trung tâm đã xây dựng kế hoạch khắc phục sai phạm theo Kết luận 10/KL-TTr, kế hoạch số 376/KH-SLĐTBOXH, ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng và báo cáo kết quả theo quy định; thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập kịp thời, đúng quy định.

b. Tồn tại, hạn chế

- Kế hoạch CCHC chưa đạt yêu cầu; việc xác định nội dung, nhiệm vụ với thời gian thực hiện chưa phù hợp. Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC không đánh giá rõ kết quả đạt được; thể thức, văn phong và nhiều nội dung không đúng với quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ và đề cương của Đoàn yêu cầu. Tồn tại hạn chế được chỉ ra nhưng đang tập trung vào lý do khách quan, không chỉ ra nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chưa niêm yết công khai TTHC tại trụ sở Trung tâm để đối tượng và người nhà biết, thực hiện.

- Chất lượng tham mưu văn bản chưa đạt yêu cầu, chậm thực hiện nhiều nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở; hầu hết văn bản ban hành sai thể thức theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP; căn cứ pháp lý để ban hành văn bản không phù hợp với nội dung văn bản, ví dụ: Quyết định bổ nhiệm phụ trách kế toán căn cứ quyết định bổ nhiệm lại quyết định kế toán trưởng đối với ông Phạm Hồng Quân. Một số văn bản ban hành không đúng thẩm quyền (Quyết định công bố kết luận thanh tra của Thanh tra tỉnh); Quyết định cá biệt nhưng nêu cụ thể ngày tháng có hiệu lực của văn bản. Hệ thống quy chế được ban hành, tuy nhiên, căn cứ để xây dựng không phù hợp.

- Sổ ghi biên bản các cuộc họp hầu hết các nội dung kết luận không thể hiện có biểu quyết ý kiến; nội dung thảo luận trong các cuộc họp chưa nhiều. Cá biệt, có những cuộc họp, nội dung kết luận và nội dung thảo luận không liên quan đến nhau.

- Quyết định số 46/QĐ-SLĐTBOXH của Sở LĐTBOXH về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm ban hành từ ngày 06/01/2020, tuy nhiên đến thời điểm kiểm tra đơn vị chưa quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban bộ phận thuộc đơn vị để tổ chức thực hiện... Công tác quy hoạch cán bộ chưa được quan tâm đúng mức, Giám đốc Sở ban hành văn bản số 90/SLĐTBOXH-VP từ ngày 18/01/2021, nhưng đến ngày 04/10/2021 đơn vị vẫn chưa thực hiện phê duyệt quy hoạch đối với chức danh trưởng, phó phòng theo phân cấp. Việc sắp xếp, sử dụng bố trí số người làm việc chưa tuân thủ Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Cử viên chức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính nhưng không đề xuất Sở phê duyệt, cho ý kiến. Viên

chức thay đổi vị trí việc làm từ tháng 01/2021, nhưng đã 10 tháng vẫn chưa có văn bản đề nghị chuyển, xếp ngạch đúng theo vị trí việc làm đảm nhận (đồng chí Phạm Hồng Quân).

- Phần mềm quản lý viên chức chưa cập nhật đầy đủ thông tin thông tin cá nhân như: Kết quả thi đua khen thưởng, kỷ luật; không đính kèm các quyết định thay đổi nhân sự, lý lịch viên chức chưa bổ sung đến nay.

- Đơn vị chưa xây dựng trang thông tin điện tử nên việc công khai trên trang dự toán, quyết định phân bổ, quyết toán, quyết định mua sắm, sửa chữa... thực hiện chưa đầy đủ (chỉ mới qua kênh hội nghị và niêm yết tại cơ quan).

- Kết quả thu nhập tăng thêm cho viên chức năm 2020 chưa có báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; chưa có quyết định công khai kinh phí công trình cải tạo, sửa chữa nhà văn hóa, sân vận động và mua sắm thiết bị nguồn kinh phí sự nghiệp chương trình mục tiêu phát triển hệ thống trợ giúp xã hội năm 2020. Chưa thu hồi nộp trả ngân sách nhà nước theo kết luận 26/KL-TTr ngày 20/8/2021 và theo quyết định 119/QĐ-TTr ngày 08/9/2021 của Thanh tra tỉnh 78.965.000 đồng chi không đúng mục đích, đối tượng; đã nộp 27.800.000/55.347.271 đồng tiền kê khai thuế thiếu. Việc xây dựng đề án sử dụng tài sản công cho mục đích kinh doanh, dịch vụ, cho thuê, liên doanh liên kết chưa thực hiện.

c. Đề xuất, kiến nghị:

- Đề nghị Trung tâm, đặc biệt là người đứng đầu đơn vị quan tâm hơn việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC; khắc phục kịp thời các tồn tại Đoàn kiểm tra đã chỉ ra trong quá trình thẩm định.

- Xây dựng trang thông tin điện tử của đơn vị, ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; cập nhật, công khai các nội dung theo yêu cầu tại Quyết định 739/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền để người dân, đối tượng tiếp cận, thực hiện. Nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản đảm bảo đúng quy định về thể thức, nội dung yêu cầu và tính pháp lý của văn bản.

- Phối hợp với các phòng Sở để tham mưu BTV Đảng ủy, Lãnh đạo Sở sớm kiện toàn tổ chức bộ máy, cụ thể là Giám đốc, Phó Giám đốc, các phòng, ban thuộc Trung tâm; khẩn trương rà soát, thực hiện quy trình, phê duyệt quy hoạch cán bộ gắn với đào tạo bồi dưỡng để kịp thời tạo nguồn cán bộ khi có biến động; sắp xếp viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và phù hợp năng lực, sở trường để phát huy hiệu quả trong tham mưu, phục vụ, thực hiện nhiệm vụ của viên chức, lao động. Bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin trong phần mềm quản lý viên chức và hồ sơ viên chức (hồ sơ giấy); đề xuất thay đổi chức danh nghề nghiệp; báo cáo Sở khi có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

- Kịp thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, bộ phận thuộc Trung tâm; phê duyệt các chức danh quản lý theo phân cấp (thực hiện ngay sau khi có quy định của Giám đốc Sở).

- Thu hồi, nộp ngân sách nhà nước kịp thời số tiền còn lại theo quyết định 119/QĐ-TTr ngày 08/9/2021 của Thanh tra tỉnh.

- Khẩn trương xây dựng đề án sử dụng các tài sản công cho mục đích kinh doanh, dịch vụ cho thuê, liên doanh liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Trường Trung cấp nghề

a. Kết quả đạt được

- Mặc dù là một trong những đơn vị bị ảnh hưởng lớn bởi đại dịch Covid – 19 nhưng Trường đã đoàn kết, vươn lên hoàn thành đạt và vượt mức các chỉ tiêu, kế hoạch năm 2021, trong đó có các chỉ tiêu về công tác CCHC. Điều đó, khẳng định rõ nét vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và công tác CCHC; 6 nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC được quan tâm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, vì vậy, kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2021 có nhiều chuyển biến tích cực, đáng ghi nhận; tập thể lãnh đạo và viên chức, người lao động đoàn kết, nhạy bén, năng động, sáng tạo, không ngừng củng cố, đổi mới. Hệ thống quy chế (13 loại) phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo điều hành được xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, có hiệu quả; nguyên tắc tập trung dân chủ được thể hiện rõ trong các cuộc họp, hội nghị; người đứng đầu xin ý kiến và quyết định trên cơ sở thảo luận, thống nhất, biểu quyết của thành viên dự họp; các phòng, khoa, bộ phận triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định;

- Kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 phù hợp với thực tiễn của đơn vị nên kết quả thực hiện rõ nét. Chất lượng góp ý các văn bản cấp trên xin ý kiến rất chất lượng, bộ phận tham mưu luôn cố gắng, nỗ lực; vai trò của các tổ chức đoàn thể rất đáng ghi nhận.

- Quan tâm sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo Nghị 120/2020/NĐ-CP; các phòng, khoa trung tâm hoạt động hiệu lực, hiệu quả; sắp xếp người làm việc đúng vị trí việc làm được phê duyệt; công tác quy hoạch các chức danh quản lý theo phân cấp thực hiện kịp thời gắn với đào tạo bồi dưỡng, vì vậy luôn có nguồn cán bộ đáp ứng yêu cầu khi có biến động nhân sự; việc miễn nhiệm, bổ nhiệm phụ trách kế toán thực hiện đúng quy định

- Kỷ cương hành chính được quan tâm, cam kết thực hiện Quyết định 52/2017/QĐ-UBND được thực hiện đầy đủ; kết quả phát động các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, hiệu quả, luôn là đơn vị dẫn đầu trong các phong trào thi đua. Công tác thi đua, khen thưởng thực hiện tốt, khách quan, minh bạch, dân chủ; chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động đảm bảo vì vậy đã khuyến khích, tạo động lực cho viên chức, lao động làm việc hiệu quả.

- Đơn vị cập nhật sử dụng phần mềm quản lý tài sản; quy hoạch mặt bằng cơ sở 1, cơ sở 2; chi thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động năm 2020 là 1.019.500.000 đồng. Nộp trả ngân sách nhà nước số tiền 39.076.839 đồng đầy đủ, kịp thời.

- Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, kế hoạch tuyên truyền; kế hoạch kê khai, công khai tài sản thu nhập, danh sách người có nghĩa vụ kê khai về phòng

chống tham nhũng được xây dựng đầy đủ; các tồn tại theo kết luận Thanh tra số 10/KL-TT của Thanh tra tỉnh, đến nay đã khắc phục 8/8 nội dung theo yêu cầu.

b. Tồn tại, hạn chế

- Hệ thống quy chế ban hành khá đầy đủ, tuy nhiên, nhiều nội dung không mang tính khả thi, khó thực hiện. Một số nội dung trong quy chế tổ chức và hoạt động không còn phù hợp với thực tiễn (Hội đồng trường đã được kiện toàn gồm 15 thành viên, các phòng khoa đã có sắp xếp lại...) nhưng đơn vị chưa rà soát, sửa đổi phù hợp. Căn cứ ban hành quy chế có nêu quyết nghị của Hội đồng trường, tuy nhiên không ghi ngày tháng năm của quyết nghị.

- Trường đã xây dựng đề án sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tuy nhiên việc sắp xếp lại chưa đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Căn cứ ban hành quyết định phê duyệt quy hoạch một số nội dung chưa phù hợp: Căn cứ quyết định hết hiệu lực (Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND đã được thay thế bởi quyết định số 18/2021/QĐ-UBND), căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Sở; quyết định ban hành ngày 15/5/2021 nhưng lại căn cứ công văn số 1184/SLĐT BXH-VP ngày 27/5/2021 của Sở.

- Chưa công khai đầy đủ các nội dung về công tác cán bộ, văn bản chỉ đạo điều hành, tài chính, tài sản... lên hệ thống website của đơn vị (chỉ mới dừng lại ở thông báo trong hội nghị, sinh hoạt chi bộ, cơ quan, tổ chức đoàn thể và niêm yết tại bảng tin đơn vị), Quyết định công khai quyết toán năm 2020 đã ký 30/6/2021 đến nay đơn vị chưa ban hành quyết định công khai (mặc dù đã có thông báo trong hội nghị đến toàn thể viên chức, lao động toàn trường).

- Nâng lương thường xuyên đối với viên chức đôi lúc chưa kịp thời, đơn vị đang đồng nhất Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật.

- Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công đơn vị chưa cập nhật đầy đủ các văn bản quy định (Thông tư 71/2018/TT-BTC, nghị quyết 70/2017/NQ-HĐND...).

- Đơn vị chưa hoàn thiện việc xây dựng đề án sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích sản xuất kinh doanh, dịch vụ, cho thuê, liên doanh liên kết được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c. Kiến nghị

- Đơn vị tiếp tục phát huy kết quả đạt được, đặc biệt là vai trò của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, đoàn kết nội bộ và nguyên tắc tập trung dân chủ; tiếp thu đầy đủ kết quả thẩm định của Đoàn kiểm tra để xây dựng kế hoạch khắc phục kịp thời.

- Tập trung rà soát, sửa đổi lại hệ thống Quy chế để phù hợp, sát với thực tiễn của đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện. Thực hiện nghiêm túc quyết định số 2643/QĐ-UBND cắt giảm chi 6 tháng cuối năm 24.000.000 đồng. Xây dựng đề án sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích sản xuất kinh doanh dịch vụ, cho thuê; công khai, minh bạch các thông tin theo quy định lên hệ thống website của đơn vị.

3. Trường Trung cấp Kỹ Nghệ

a. Kết quả đạt được

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra đầy đủ, báo cáo cơ bản đảm bảo nội dung theo yêu cầu; lãnh đạo đơn vị quan tâm đến công tác CCHC. Kế hoạch CCHC năm 2021 ban hành đúng thời hạn, xác định rõ nội dung công việc từng lĩnh vực.

- Ban hành hệ thống quy chế khá đầy đủ, thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung thường xuyên phù hợp với thực tế của đơn vị và quy định hiện hành.

- Một số hạn chế của những năm trước đã được đơn vị đã quan tâm khắc phục: Sửa đổi quy chế tổ chức, hoạt động, ban hành quy chế làm việc của đơn vị, hồ sơ viên chức được cập nhật đầy đủ hằng năm, thành phần hồ sơ theo quy định.

- Chủ động xây dựng đề án tổ chức, sắp xếp lại các phòng, khoa, trung tâm theo quy định; các chế độ, chính sách (nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên) thực hiện đảm bảo, kịp thời đúng quy định.

- Quyết định công khai dự toán, công khai quyết toán, đánh giá tình hình thực hiện dự toán theo đúng quy định. Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản ban hành đúng quy định; công khai minh bạch trong sử dụng tài sản công. Kết quả tăng thêm thu nhập cho viên chức, người lao động năm 2020 số tiền 337.065.740 đồng. Tiết kiệm, giảm kinh phí hội nghị, đi công tác và tiết kiệm chi thường xuyên năm 2021 số tiền 40.000.000 đồng.

- Thu hồi nộp vào ngân sách nhà nước số tiền 61.228.655 đồng kê khai thuế thiếu, 33.618.993 đồng từ liên doanh công ty CPXD và DVTM số 666 và công ty CPTM quảng cáo và tổ chức sự kiện.

- Kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hiện kê khai tài sản theo quy định được quan tâm thực hiện; quản lý xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công được công khai, minh bạch. Báo cáo phòng, chống tham nhũng, báo cáo kê khai tài sản và hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

b. Tồn tại, hạn chế

- Hệ thống quy chế ban hành căn cứ pháp lý không đầy đủ và nhiều căn cứ không liên quan đến nội dung; trong đó nhiều quy chế ban hành có một số nội dung không phù hợp; một số văn bản ban hành chưa đúng về nội dung và thẩm quyền (quyết định tạm thời về ký hợp đồng lao động không đúng thẩm quyền theo quy định tại Điều 3 của Nghị định 161/2018/NĐ-CP, quy chế thi đua khen thưởng quy định về việc người lao động phải đóng 100% bảo hiểm xã hội nếu xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ). Nhiều văn bản ban hành thể thức chưa đúng theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động: Không căn cứ Quyết nghị của Hội đồng trường, và quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Đồng nhất phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo đơn vị và phòng, khoa là không phù hợp; sổ ghi biên bản chưa đúng quy định. Công tác quy hoạch đối với các chức danh trưởng, phó phòng, khoa, trung tâm theo chỉ đạo và phân cấp quản lý chưa được quan tâm đúng mức, thực hiện chưa kịp thời. Quyết định nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên căn cứ quyết định đã hết hiệu lực

(quyết định 44/2013/QĐ-UBND đã được thay thế bởi quyết định 18/2021/QĐ-UBND từ ngày 01/5/2021).

- Thành lập chung một hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật là không đúng quy định (Hội đồng thi đua khen thưởng được quy định tại Luật Thi đua khen thưởng, Nghị định hướng dẫn Luật và Thông tư của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội; Hội đồng kỷ luật được quy định tại Nghị định 112/2020/NĐ-CP về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức).

- Hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập: chưa ban hành kế hoạch kê khai, biên bản niêm yết công khai bản kê khai tài sản thu nhập không có sự tham gia của chủ tịch công đoàn.

- Chưa cập nhật kịp thời quản lý tài sản công vào phần mềm quản lý tài sản theo quy định; thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất còn chậm. Đề án sử dụng tài sản công cho mục đích kinh doanh đơn vị chưa xây dựng.

c. Kiến nghị

- Đơn vị tiếp thu đầy đủ các nội dung đánh giá của Đoàn kiểm tra, xây dựng kế hoạch khắc phục kịp thời, đầy đủ.

- Rà soát lại hệ thống quy chế, các quyết định, văn bản hành chính để sửa đổi, bổ sung phù hợp, đúng thể thức văn bản.

- Xây dựng đề án sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích sản xuất kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai, minh bạch kịp thời các thông tin theo quy định lên hệ thống website của đơn vị.

4. Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh

a. Kết quả đạt được

- Đơn vị đã triển khai và tổ chức thực hiện công tác CCHC có hiệu quả trên cả 6 nội dung. Chất lượng tham mưu, ban hành văn bản được nâng lên rõ rệt; Kế hoạch CCHC năm 2021 được ban hành đúng thời hạn, xác định rõ nội dung công việc từng lĩnh vực.

- Hệ thống quy chế đầy đủ, việc ban hành quy chế bám sát hoạt động của đơn vị, đúng nội dung và hình thức. Cập nhật đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL, thể thức văn bản thực hiện đúng theo nghị định 30/2020/NĐ-CP.

- Trung tâm đã xây dựng quy hoạch đối với các chức danh trưởng, phó phòng Trung tâm theo chỉ đạo và phân cấp quản lý đúng căn cứ và quy trình. Phần mềm quản lý viên chức được cập nhật đầy đủ, hồ sơ viên chức đầy đủ thành phần theo quy định. Chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động đảm bảo, khuyến khích và tạo động lực cho viên chức, người lao động làm việc hiệu quả.

- Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản, quyết định công khai dự toán kịp thời, công khai quyết toán, đánh giá tình hình thực hiện dự toán thực hiện theo đúng quy định.

- Thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động năm 2020 số tiền 671.898.194 đồng. Thu hồi nộp vào ngân sách nhà nước số tiền 44.884.004 đồng theo kết luận thanh tra số 10/KL-TTr.

b. Tồn tại, hạn chế

- Một số quy định ban hành không đúng quy định (Quy chế tham gia ý kiến), đối tượng quy định trong quy chế để lấy phiếu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đã được quy định theo nghị định 115/2020/NĐ-CP;

- Chưa có kế hoạch tuyên truyền CCHC, báo cáo CCHC chưa làm rõ được việc khắc phục các tồn tại, hạn chế các năm trước. Việc sắp xếp viên chức mới tuyển dụng chưa thực sự phù hợp, thống nhất giữa các loại hồ sơ lưu; chưa quy định phân công nhiệm vụ của các phòng khi Sở ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP thực hiện chưa hiệu quả. Việc đánh giá viên chức trước khi quyết định quy hoạch chưa thực chất, chưa toàn diện theo quy định tại Hướng dẫn số 15, 06 của Ban Tổ chức Trung ương, một số cá nhân có dấu hiệu vi phạm rõ nhưng vẫn đưa vào quy hoạch và đề xuất cơ quan có thẩm quyền quy hoạch cao hơn.

- Một số văn bản, căn cứ ban hành thiếu theo quy định, văn bản dẫn chiếu hết thời hạn thực hiện (quyết định nâng lương của đơn vị thiếu Quyết định của UBND tỉnh về phân cấp quản lý; Quy chế nâng lương ban hành tháng 01/2021 nhưng, áp dụng thực hiện đang theo Quy định 181 của Trung ương đã hết hiệu lực từ tháng 12/2017), một số văn bản căn cứ không phù hợp với nội dung....

- Chưa cập nhật đầy đủ các văn bản quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công; phần mềm quản lý tài sản đã được trang bị nhưng chưa cập nhật đầy đủ.

c. Kiến nghị, đề xuất

- Đơn vị tiếp thu đầy đủ các nội dung đánh giá của Đoàn kiểm tra, xây dựng kế hoạch khắc phục kịp thời, đầy đủ; người đứng đầu cần quan tâm và đồng hành trong công tác CCHC.

- Rà soát lại hệ thống quy chế, sửa đổi, bổ sung văn bản quy định hiện hành. Xem xét xếp lương cho lao động hợp đồng đúng quy định.

- Kịp thời phối hợp tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy lãnh đạo Trung tâm và các phòng, ban khi đủ điều kiện theo quy định.

- Xây dựng đề án sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích sản xuất kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Cập nhật phần mềm quản lý tài sản theo quy định.

5. Làng trẻ em mồ côi Hà Tĩnh

a. Kết quả đạt được

- Năm 2021, công tác CCHC của đơn vị được quan tâm thực chất và đã đạt được nhiều kết quả tích cực. Kết quả đó là nhờ sự vào cuộc, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; sự

nỗ lực cố gắng của những viên chức được phân công trực tiếp tham mưu về công tác CCHC.

- Ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 đúng thời hạn, cụ thể. Những tồn tại, hạn chế đoàn kiểm tra CCHC đã nêu ra các năm trước đã cơ bản được khắc phục. Công tác thông tin, tuyên truyền hiệu quả, chất lượng, sử dụng mặt tích cực của mạng xã hội để tuyên truyền công tác chuyên môn.

- Việc tiếp nhận đối tượng vào nuôi dưỡng tại đơn vị thực hiện đúng quy định. Lưu trữ hồ sơ, các văn bản chỉ đạo của cấp trên thực hiện nghiêm túc, khoa học.

- Chủ động phối hợp, tham mưu sửa đổi quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo kiến nghị của Đoàn Thanh tra tỉnh. Tổ chức bộ máy được sắp xếp lại theo đúng quy định tại Nghị định 120/2021/NĐ-CP của Chính phủ (7 người/phòng), hoạt động hiệu quả, không trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ.

- Chế độ nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, BHYT...được thực hiện kịp thời. Hồ sơ viên chức cập nhật, bổ sung hằng năm theo quy định; phần mềm quản lý viên chức được cập nhật khi có sự biến động, thay đổi. Viên chức mới tuyển dụng được bố trí đúng vị trí việc làm, phân công người hướng dẫn tập sự.

- Đơn vị đã xây dựng dự toán ngân sách nhà nước, công khai đầy đủ, đánh giá tình hình thực hiện dự toán theo đúng quy định. Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản ban hành đúng quy định; chú trọng chi phúc lợi cho viên chức, người lao động (năm 2020 tiết kiệm tăng thu nhập cho cán bộ 206.000.000 đồng). Cắt giảm dự toán và tiết kiệm theo quyết định 2643/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 số tiền 36.000.000 đồng.

- Đơn vị đã có báo cáo kết quả thực hiện số 10/KL-TT ngày 31/5/2021; đã khắc phục được 7 nội dung theo kết luận (ban hành kế hoạch thực hiện, kế hoạch tuyên truyền, công khai minh bạch các nội dung về phòng chống tham nhũng và các quy định khác...). Thực hiện kiểm soát tài sản thu nhập năm 2020 của 05 người theo quy định, niêm yết công khai tại đơn vị.

b. Tồn tại, hạn chế:

- Báo cáo tổng kết công tác CCHC năm 2021 còn chung chung, chưa rõ nét đặc trưng, số liệu không cụ thể; Kế hoạch cải cách hành chính chưa sát với nhiệm vụ thực tế của đơn vị; Công tác chỉ đạo điều hành được quan tâm nhưng đơn vị chưa nắm hết các yêu cầu của CCHC nên nhiều nội dung chưa thật sự hiệu quả, các văn bản chỉ đạo của Sở chưa được đơn vị triển khai đầy đủ.

- Quy chế làm việc ban hành chưa quy định nhiệm vụ cho Phó phòng, việc thực hiện quy chế còn có nhiều hạn chế. Vai trò của các tổ chức đoàn thể chưa thể hiện trong công tác CCHC.

- Chưa xây dựng quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo chỉ đạo và phân cấp quản lý. Một số quyết định nâng lương thường xuyên, thâm niên vượt khung sai thể thức, các mức thời gian thực hiện quyết định không phù hợp.

- Các nội dung cần công khai minh bạch (tài chính, cán bộ, ...) không cập nhật lên website của đơn vị. Làm thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất còn chậm.

- Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản ban hành còn thiếu căn cứ pháp lý (Thông tư số 90/2018/BTC, Nghị định 130, 117 của Chính phủ...)

- Thu hồi tiền nộp vào ngân sách nhà nước hạn (41.046.803 đồng từ công ty cổ phần tư vấn xây dựng An Giang Dragon và công ty TNHH tư vấn xây dựng Khánh Duy).

- Tuyên truyền phòng, chống tham nhũng đang thực hiện qua việc lồng ghép trong các cuộc họp, giao ban, chào cờ đầu tháng. Bản kê khai tài sản thu nhập lần đầu của 05 người được kê khai chưa đầy đủ thông tin về quyền sử dụng đất.

c. Kiến nghị, đề xuất

- Đơn vị tiếp thu đầy đủ các tồn tại, hạn chế Đoàn kiểm tra nêu ra; kiểm điểm trách nhiệm các tập thể, cá nhân nêu ra trong kết luận số 10/LK-TT của Thanh tra tỉnh.

- Rà soát, sửa đổi hệ thống quy chế để phù hợp về nội dung và thể thức theo quy định.

- Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng để sớm kiện toàn tổ chức bộ máy khi nhân sự đáp ứng yêu cầu quy định tại vị trí việc làm; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện CCHC.

- Cập nhật đầy đủ thông tin cần niêm yết, công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị; cập nhật bổ sung phần mềm quản lý viên chức và hồ sơ quản lý viên chức.

- Đôn đốc để thu hồi số tiền sai quy định, nộp trả ngân sách nhà nước. Xây dựng đề án sử dụng tài sản công cho mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Cập nhật sử dụng phần mềm quản lý tài sản công đã được đầu tư mua sắm.

6. Trung tâm Công tác xã hội, quỹ bảo trợ trẻ em, tư vấn, giáo dục nghề nghiệp, phục hồi chức năng cho người khuyết tật

a. Kết quả đạt được

- Xây dựng Kế hoạch về công tác CCHC năm 2021 đúng thời hạn; triển khai ký các bản cam kết thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; cam kết không vi phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng.

- Ban hành hệ thống quy chế khá đầy đủ, chất lượng; có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng, bộ phận thuộc đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2021 đúng quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Thông tư 06.

- Xây dựng dự toán và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản tài sản năm 2021.

- Thực hiện công khai quyết toán và dự toán toán tại Hội nghị CBCNV; một số nội dung như Chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn tài sản cố định, chi hội nghị... được công khai thông qua báo cáo tài chính hàng năm và thông qua tại các cuộc họp giao ban.

- Trong năm, đơn vị đã cắt giảm dự toán và tiết kiệm theo quyết định 2643/QĐ-UBND số tiền 42.000.000 đồng. Kết quả thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động trong năm 2020 đạt số tiền 117.500.000 đồng.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; niêm yết kê khai tài sản theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận Thanh tra số 26/KL-TTr theo kế hoạch số 211/KH-SLĐTBXH và báo cáo kết quả thực hiện về Sở đúng hạn.

b. Tồn tại, hạn chế

- Báo cáo CCHC bám đề cương nhưng chưa có kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế năm trước. Kế hoạch CCHC xác định nội dung và nhiệm vụ chưa phù hợp.

- Việc chấp hành chỉ đạo của Sở về CCHC và tổ chức bộ máy còn chậm, hiệu quả chưa cao. Chưa quan tâm công tác kiện toàn tổ chức bộ máy, dẫn đến đơn vị đi vào hoạt động từ tháng 9/2017 đến nay nhưng các phòng trực thuộc vẫn chưa được kiện toàn (Cả 4/4 phòng chưa có trưởng phòng).

- Cơ cấu tổ chức của đơn vị gồm có 4 phòng, vị trí việc làm quy định 4 trưởng phòng và 4 phó trưởng phòng, tuy nhiên Quy chế làm việc không thể hiện có 04 phó phòng và không thể hiện lấy ý kiến trong hội nghị công chức, viên chức. Sổ biên bản họp chưa có biểu quyết thống nhất của các thành phần tham gia.

- Việc sắp xếp viên chức theo vị trí việc làm chưa hợp lý, chưa khai thác có hiệu quả nguồn nhân lực của Trung tâm. Quy hoạch đối với các chức danh Trưởng, phó phòng đơn vị theo chỉ đạo và phân cấp quản lý chưa thực hiện.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 và thuyết minh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2021 tại thời điểm báo cáo chưa ký lãnh đạo và đóng dấu theo quy định (văn bản ban hành ngày 16/9/2021).

- Chưa thực hiện một số nội dung trong công tác tài chính: thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền 16.979.403 đồng của công ty TNHH xây lắp thương mại II; phê duyệt quyết toán 03 gói thầu dự án xây dựng, trồng rừng, trang trại tại Cương gián – Nghi Xuân – Hà Tĩnh, xây dựng đề án sử dụng tài sản công cho mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Phần mềm quản lý tài sản công đã được đầu tư mua sắm nhưng chưa sử dụng.

c. Kiến nghị đề xuất

- Đơn vị tiếp thu đầy đủ các tồn tại, hạn chế Đoàn kiểm tra nêu ra, xây dựng kế hoạch khắc phục. Chủ động, kịp thời, chất lượng hơn trong việc thực hiện các chỉ đạo của Sở.

- Có văn bản giao phụ trách đối với các đồng chí đang thực hiện nhiệm vụ phụ trách các phòng theo phân cấp để gắn trách nhiệm và quyền lợi cho người được phân công

- Kịp thời đề xuất kiện toàn tổ chức bộ máy để giúp Giám đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đơn vị khi đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm quy định.

- Rà soát, sửa đổi hệ thống quy chế phù hợp với thực tiễn và đúng quy định pháp lý, từ thể thức văn bản, nội dung đến căn cứ ban hành.

- Cập nhật đầy đủ thông tin cần niêm yết, công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị; cập nhật bổ sung phần mềm quản lý viên chức và hồ sơ quản lý viên chức.

- Khẩn trương xây dựng đề án sử dụng tài sản công cho mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hoàn thiện hồ sơ quyết toán 03 gói thầu dự án xây dựng, trồng rừng, trang trại tại Cương gián – Nghi Xuân – Hà Tĩnh. Cập nhật sử dụng phần mềm quản lý tài sản công đã được đầu tư mua sắm.

Trên đây là kết quả kiểm tra CCHC năm 2021, đoàn kiểm tra thông báo đến các đơn vị trực thuộc và báo cáo Lãnh đạo Sở biết, chỉ đạo. Đề nghị các đơn vị trực thuộc sớm có biện pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế theo kiến nghị đề xuất nêu trên, báo cáo Giám đốc (qua Văn phòng) **trước ngày 15/11/2021./.**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP.

TRƯỞNG ĐOÀN

**Đinh Hữu Công
Phó Giám đốc Sở**

