

Số: /TB-SLĐTBXH

Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận họp Giao ban lãnh đạo Sở ngày 01 tháng 8 năm 2024

Ngày 01/8/2024, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì cuộc họp Giao ban lãnh đạo tháng 8/2024. Tham dự có: các Phó Giám đốc Sở; Trưởng các phòng: Kế hoạch - Tài chính, Lao động - Việc làm, Giáo dục nghề nghiệp - Bình đẳng giới, Bảo trợ xã hội, Trẻ em - Phòng chống tệ nạn xã hội; Phó trưởng phòng Người có công; Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng Sở.

Sau khi nghe báo cáo, ý kiến thảo luận, Giám đốc Sở kết luận, giao nhiệm vụ như sau:

1. Về tham mưu trình cấp có thẩm quyền sửa đổi một số điều của Nghị quyết số 72/2022/NQ-HĐND ngày 15/7/2022, Nghị quyết số 106/2023/NQ-HĐND 14/7/2023 của HĐND tỉnh: Đồng chí Đặng Văn Văn Dũng - PGĐ Sở và đồng chí Hoàng Anh Đức - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng Bảo trợ Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Người có công, Pháp chế thực hiện. Hoàn thành trước ngày 30/8/2024.

2. Về tham mưu xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước ngành Lao động - Thương binh và Xã hội: Đồng chí Đinh Hữu Công - PGĐ Sở giúp Giám đốc chỉ đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, tổng hợp; phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc đề xuất danh mục sự nghiệp công thuộc lĩnh vực quản lý gửi về phòng Kế hoạch - Tài chính; Pháp chế phối hợp, soát xét đảm bảo theo quy định. Hoàn thành trước ngày 20/8/2024.

3. Về tham mưu ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật của 6 nghề Sơ cấp và đào tạo dưới 3 tháng: Đồng chí Mai Lê Thuộc - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Bình đẳng giới chủ trì, đôn đốc các Ban Chủ nhiệm xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh ngay sau khi Nghị quyết quy định danh mục sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước ngành Lao động - Thương binh và Xã hội được ban hành.

4. Về tham mưu ban hành danh mục ngành nghề ưu tiên đào tạo: Đồng chí Mai Lê Thuộc - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Bình đẳng giới chủ trì, phòng Lao động - Việc làm phối hợp tham mưu báo cáo, giải trình, đề xuất UBND tỉnh không ban hành danh mục nghề trung cấp, cao đẳng khuyến khích đào tạo theo Điều 6 Nghị quyết số 70/2022/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của HĐND tỉnh; đồng thời đề xuất xây dựng Đề án thực hiện chính sách giảm học phí cho học sinh học nghề trình độ trung cấp, cao đẳng theo hướng giảm các điều kiện bắt buộc. Hoàn thành trước ngày 25/8/2024.

5. Về tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp tỉnh năm 2024: Đồng chí Mai Lê Thuộc - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp chủ trì, Văn phòng, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp thực hiện. Hoàn thành trước ngày 25/8/2024.

6. Về bàn giao hồ sơ quản lý “Quỹ con giống” do Tập đoàn Vingroup tài trợ: Đồng chí Đặng Văn Dũng - PGĐ Sở và đồng chí Hoàng Anh Đức - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng Bảo trợ xã hội tham mưu dự thảo báo cáo đánh giá kết quả thực hiện “Quỹ con giống” do Tập đoàn Vingroup tài trợ từ năm 2013 đến nay, những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân khách quan, chủ quan, đề xuất giải pháp của ngành; hoàn thiện hồ sơ bàn giao quỹ về Hội nông dân tỉnh quản lý theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

7. Về sơ kết đánh giá “Đề án thí điểm chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công qua Bưu điện”: Đồng chí Đặng Văn Dũng - PGĐ Sở giúp Giám đốc chỉ đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với Phòng Người có công tham mưu dự thảo báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Đề án thí điểm; các nội dung liên quan để tổ chức sơ kết 3 năm thực hiện. Hoàn thành trước ngày 20/8/2024.

8. Về việc rà soát thành viên các Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, Ban Chỉ đạo cấp Sở: Đồng chí Đinh Hữu Công - PGĐ Sở chỉ đạo Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp nghiên cứu rà soát, tham mưu kiện toàn. Hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

9. Về Quy chế hoạt động “Quỹ bảo trợ trẻ em”: Đồng chí Đặng Văn Dũng - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng Trẻ em - Phòng chống tệ nạn xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật tham mưu. Hoàn thành trước ngày 30/8/2024.

10. Về xử lý tồn đọng chính sách đối với người có công: Đồng chí Đặng Văn Dũng - Phó Giám đốc Sở chỉ đạo Phòng Người có công thống kê, tổng hợp và đề xuất phương án xử các hồ sơ đề nghị công nhận liệt sĩ, cấp bằng tổ quốc ghi công, trợ cấp 1 lần cho chuyên gia Lào - Campuchia. Hoàn thành trước ngày 30/8/2024.

11. Về giải quyết tồn đọng các Dự án: “Sửa chữa nghĩa trang liệt sĩ”, “Số hóa cơ sở dữ liệu người có công”, Trụ sở nhà làm việc cơ quan Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Đồng chí Đặng Văn Dũng - Phó Giám đốc Sở chỉ đạo Tổ xử lý tồn đọng được thành lập theo Quyết định số 6882/QĐ-SLĐTBXH ngày 16/7/2024 đẩy nhanh tiến độ xử lý.

12. Về phân cấp, ủy quyền giải quyết giải quyết trợ cấp mai táng phí nguồn ngân sách địa phương; tham mưu đề xuất phương án bổ sung chính sách trợ cấp hàng tháng cho thanh niên xung phong có hoàn cảnh khó khăn từ nguồn ngân sách tỉnh; tham mưu phương án giải quyết trợ cấp mai táng phí cho đối tượng được tặng thưởng huân, huy chương có thông tin sai lệch so với căn cước công dân: Đồng chí Đặng Văn Dũng - Phó Giám đốc Sở chỉ đạo Phòng Người có công tiếp tục phối hợp Văn phòng UBND tỉnh đẩy nhanh tiến độ. Hoàn thành trước ngày 25/8/2024.

13. Về báo cáo thực hiện triển khai nhiệm vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo 22 tỉnh: Đồng chí Hoàng Anh Đức - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng Bảo trợ Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Người có công phối hợp tham mưu báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình hỗ trợ xây dựng nhà văn hóa cộng đồng kết hợp tránh bão, lũ và nhà ở kiên cố cho người có công, hộ nghèo, hộ bị ảnh hưởng do thiên tai trên địa bàn tỉnh; tham mưu đề xuất Tỉnh ủy chuyển Bộ phận Thường trực Ban chỉ đạo 22 tỉnh về UBMTTQ tỉnh theo thẩm quyền. Hoàn thành trước ngày 30/8/2024.

14. Về sắp xếp kho hồ sơ Người Có công và ban hành quy chế quản lý hồ sơ: Đồng chí Đặng Văn Dũng - Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc chỉ đạo Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với phòng Người có công, cán bộ phụ trách Pháp chế tham mưu ban hành Quy chế quản lý kho hồ sơ Người có công. Phòng Người có công chủ trì, Văn phòng Sở phối hợp triển khai sắp xếp kho hồ sơ Người có công; xây dựng danh mục quản lý kho hồ sơ. Hoàn thành trước ngày 30/10/2024.

15. Về công tác tiếp dân: Ngoài các buổi tiếp dân định kỳ (*ngày 15 hàng tháng tại trụ sở tiếp dân của tỉnh, và ngày 20 hàng tháng tại phòng Tiếp công dân của Sở*), Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, Văn phòng thực hiện tiếp dân, hướng dẫn người dân thực hiện các chế độ chính sách theo quy định tại phòng Tiếp công dân của Sở.

16. Về thực hiện thủ tục hành chính đối với việc giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động: Đồng chí Đinh Hữu Công - PGĐ Sở chỉ đạo Phòng Lao động - Việc làm chủ trì làm việc với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh, Văn phòng đề xuất xây dựng bộ thủ tục sửa đổi bổ sung quy trình thủ tục hành chính đối với Bảo hiểm thất nghiệp, kịp thời trình UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền; cán bộ Pháp chế phối hợp, hướng dẫn soát xét đảm bảo các quy định hiện hành. Hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách nêu trên, các phòng chuyên môn tập trung nghiên cứu, nâng cao chất lượng tham mưu văn bản triển khai các nhiệm vụ của ngành. Các Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực phân công phụ trách chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nội dung nêu trên bảo đảm kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

Văn phòng Sở tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tại các phiên họp giao ban hàng tháng và báo cáo Giám đốc Sở khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TH₃.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Hữu Công