

**UBND TỈNH HÀ TĨNH  
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1595/SLĐT BXH - VP  
V/v triển khai các nhiệm vụ trọng tâm  
về CCHC

*Hà Tĩnh, ngày 13 tháng 7 năm 2020*

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 4243/UBND-PC<sub>1</sub> ngày 01/7/2020 về việc tập trung thực hiện các nhiệm vụ CCHC, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng Sở, đơn vị trực thuộc thực hiện đầy đủ, nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của phòng, đơn vị; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước phục vụ người dân, tổ chức và lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo hiệu quả của CCHC. Người đứng đầu các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế, tiếp tục phát huy những mặt được trong công tác CCHC.

2. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả, từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, trước hạn; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; kịp thời giải quyết các phản ánh kiến nghị về các quy định TTHC, tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong Nhân dân; thúc đẩy mạnh mẽ việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ các TTHC thiết yếu cho người dân, tổ chức cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; nghiêm túc phê bình và xử lý kiên quyết, nghiêm minh đối với các trường hợp công chức, viên chức gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

3. Tập trung hoàn chỉnh các nội dung về vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, làm cơ sở rà soát, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm gắn với quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển; thực hiện có hiệu quả việc đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả công việc, có chế tài nghiêm đối với những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền đúng quy định của pháp luật, bổ sung kịp thời số viên chức còn thiếu để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

4. Kiểm điểm nghiêm túc và xây dựng kế hoạch khắc phục ngay những tồn tại hạn chế trong tổ chức bộ máy và công tác cán bộ theo chỉ đạo của Đảng ủy Sở tại Công văn số 67-CV/ĐUS ngày 02/7/2020 và Công văn số

1544/SLĐTBXH-VP ngày 07/7/2020 của Giám đốc Sở về việc triển khai thực hiện kết quả giám sát của Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy.

5. Đẩy mạnh thực hiện cải cách tài chính công, thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính tại Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập. Công khai minh bạch tài chính, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả kinh phí nhằm nâng cao thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, xử lý công việc, nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ, trao đổi công việc trên môi trường mạng. Có giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh; tăng cường việc tiếp nhận và trả hồ sơ qua dịch vụ BCCI.

7. Cán bộ công nghệ thông tin chủ trì, phối hợp các phòng Sở thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch 19 nội dung lên Cổng/Trang thông tin điện tử theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh để Nhân dân biết, giám sát trong quá trình triển khai, thực hiện.

*(Gửi kèm danh mục thông tin phải công khai để tham khảo, thực hiện)*

Yêu cầu Trưởng các phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- UBKT Tỉnh ủy; | để báo cáo
- Đảng ủy khối;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trí Lạc**

**Danh mục thông tin cần phải công khai theo Quyết định số 739/QĐ-UBND  
ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh**

1. Thông tin giới thiệu;
2. Tin tức, sự kiện liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị;
3. Thông tin chỉ đạo, điều hành của đơn vị;
4. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách;
5. Lịch làm việc hàng ngày, hàng tháng của lãnh đạo cơ quan;
6. Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch của ngành hoặc địa phương hằng năm và giai đoạn 5 năm;
7. Báo cáo 6 tháng, báo cáo năm và kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị;
8. Văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan;
9. Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu mua sắm công và xây dựng cơ bản của đơn vị
10. Thông tin về đề tài khoa học có sử dụng ngân sách nhà nước của đơn vị;
11. Lấy ý kiến, góp ý của tổ chức, cá nhân;
12. Chức năng hỗ trợ khai thác thông tin;
13. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị;
14. Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện ngân sách, quyết toán ngân sách nhà nước;
15. Thông báo kết quả giải quyết các khiếu nại, tố cáo; Các bản kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân và ý kiến, kết quả xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị;
16. Thông tin khen thưởng, xử phạt đối với cá nhân, tập thể, doanh nghiệp trong lĩnh vực quản lý nhà nước;
17. Thông tin về công tác tổ chức - cán bộ (tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí);
18. Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị; các dịch vụ công trực tuyến được công bố;
19. Chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư.

