

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBXH -VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2024

V/v khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023 và tăng cường thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-SLĐTBXH ngày 15/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về cải cách hành chính năm 2024; Văn bản số 1593/UBND-NC₁ ngày 26/3/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC năm 2023 và tăng cường thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024.

Theo Quyết số 519/QĐ-UBND ngày 22/02/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 và kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, Sở đạt 89.729 điểm xếp thứ 13, giảm 10 bậc so với năm 2022, do tổng các lĩnh vực đạt tỷ lệ % thấp hơn năm 2022.

Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế nâng điểm, thứ hạng chỉ số CCHC của Sở trong năm 2024 và những năm tiếp theo. Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tăng cường công tác CCHC, tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, đồng thời thực hiện ngay các giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế, cụ thể:

1. Triển khai hiệu quả toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 02/KH-SLĐTBXH ngày 15/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về cải cách hành chính năm 2024 gắn với chuyển đổi số một cách đồng bộ, toàn diện, hiệu quả trên 06 lĩnh vực CCHC.

2. Tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đồng thời đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện nâng cao kết quả chỉ số CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo. Riêng đối với các tiêu chí bị đánh giá thấp, trừ nhiều điểm, phòng chuyên môn/bộ phận phụ trách cần có các giải pháp cụ thể nhằm khắc phục kịp thời.

3. Về thực hiện các nội dung cụ thể trong CCHC

a) Yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc thường xuyên thực hiện rà soát các nội dung nhiệm vụ của phòng, đơn vị chủ động tham mưu thực hiện công tác CCHC, tránh để tình trạng chậm, muộn trong ban hành văn bản theo yêu cầu.

- Tăng cường đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo điều hành CCHC, gắn với việc nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu; kịp thời khắc phục và cải thiện, duy trì, nâng cao các chỉ số CCHC.

- Tham mưu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

b) Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể chế, chính sách pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội... Thực hiện có hiệu quả công tác tự kiểm tra văn bản QPPL; triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành. Đảm bảo các văn bản QPPL trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành đều được thẩm định đúng trình tự, thủ tục và tiến độ thời gian theo quy định.

- Cập nhật các TTHC do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội công bố ban hành mới, tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định; nâng cao vai trò trách nhiệm của Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trong giải quyết TTHC, đảm bảo thực chất, hiệu quả trên cơ sở lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm.

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy trình, quy định TTHC, nhất là TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính Nhà nước còn bất cập, chồng chéo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, thay thế nhằm tạo thuận lợi cho các nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

c) Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập. Phê duyệt vị trí việc làm và kịp thời triển khai chính sách tiền lương mới. Tiếp tục thực hiện giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Rà soát cập nhật đầy đủ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định; đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả sản phẩm cụ thể.

d) Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức; thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thái độ thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 và 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU ngày 11/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản quy định, hướng dẫn của tỉnh.

đ) Đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến, thực hiện Đề án 06 thuộc phạm vi quản lý của ngành. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết TTHC.

e) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo các mục tiêu tại Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/11/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Duy trì áp dụng có hiệu quả quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động cơ quan Văn phòng Sở, mở rộng việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO: 2015 tại các đơn vị trực thuộc.

f) Thực hiện kịp thời các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách, đầu tư công và đẩy mạnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

g) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, văn bản chỉ đạo của tỉnh, của Sở về công tác CCHC.

4. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, thống kê định kỳ, công bố công khai trên cổng thông tin điện tử theo quy định. Giao bộ phận công nghệ thông tin phối hợp với Văn phòng đôn đốc, theo dõi, báo cáo Giám đốc. Kiểm điểm, đánh giá trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân thực hiện không nghiêm túc nội dung này.

5. Đối với các phòng, lĩnh vực/bộ phận chuyên môn tham mưu công tác CCHC của Sở căn cứ vào các tiêu chí bị trừ điểm, tham mưu các giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, gửi Giám đốc Sở (qua Văn phòng) trước ngày **10/4/2024** (theo phụ lục 01 gửi kèm theo).

Đây là nội dung hết sức quan trọng, góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2024; Kết quả, hiệu của công tác CCHC được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và đánh giá công chức, đảng viên hành năm, nhất là đối với các đồng chí trưởng, phó phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Hữu Công

Phụ lục 01

**Giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC,
các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CHCC
của tỉnh năm 2023**

*(Kèm theo Công văn số /SLĐTBXH-VP ngày /04/2024
của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội*

TT	Các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, các tiêu chí bị trừ điểm	Giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế	Thời gian hoàn thành (tháng.../năm 2024	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
....				