

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TỔNG CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1369 /TCGDNN-NG
V/v một số quy định Hội giảng
nhà giáo GDNN toàn quốc năm 2018 và báo
cáo số lượng nhà giáo tham gia Hội giảng
toàn quốc năm 2018 của các địa phương

Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 2018

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện kế hoạch tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) toàn quốc năm 2018 đã được Lãnh đạo Bộ phê duyệt ngày 15/3/2018; tiếp theo Công văn số 669/TCGDNN-NG ngày 11/4/2018 về việc chuẩn bị Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018, Ban Tổ chức Hội giảng thông báo một số nội dung sau:

1. Ban Tổ chức Hội giảng gửi “Một số quy định Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018” (kèm theo), đề nghị Quý Sở hướng dẫn cơ sở giáo dục nghề nghiệp có nhà giáo tham gia Hội giảng thực hiện theo quy định.

2. Căn cứ chỉ tiêu số lượng nhà giáo tham gia Hội giảng phân bổ cho các địa phương tại Công văn số 669/TCGDNN-NG, đề nghị Quý Sở báo cáo chính thức về số lượng nhà giáo tham gia Hội giảng bằng văn bản gửi về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (qua Vụ Nhà giáo), 37B Nguyễn Bình Khiêm, Hai Bà Trưng, Hà Nội **trước ngày 30/6/2018** để Ban Tổ chức tổng hợp và chuẩn bị các điều kiện tốt nhất phục vụ Hội giảng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Cục trưởng (để báo cáo);
- Lưu VT, Vụ NG.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



**Trương Anh Dũng
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI GIẢNG
NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
TOÀN QUỐC NĂM 2018**

Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 2018

MỘT SỐ QUY ĐỊNH HỘI GIẢNG NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP TOÀN QUỐC NĂM 2018

Căn cứ vào Quyết định số 1161/2004/QĐ-BLĐTBXH ngày 11 tháng 8 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy định Hội giảng giáo viên dạy nghề; Thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018 đã được Lãnh đạo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt, Ban Tổ chức cụ thể hóa một số quy định thực hiện tại Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mỗi nhà giáo tham gia Hội giảng thực hiện trình giảng 01 bài giảng rút thăm từ 03 bài giảng đã đăng ký trước với Ban Tổ chức Hội giảng. Cụ thể như sau:

1.1. Nhà giáo tham gia Hội giảng phải chuẩn bị 03 bài giảng (01 bài giảng lý thuyết, 01 bài giảng thực hành, 01 bài giảng tích hợp) trong chương trình được phân công giảng dạy và đăng ký với Ban Tổ chức Hội giảng trước ngày khai mạc Hội giảng 02 tháng.

1.2. Bài trình giảng là bài giảng lý thuyết (thời gian trình giảng 45 phút) hoặc bài giảng thực hành (phân hướng dẫn ban đầu, thời gian trình giảng 45 phút) hoặc bài giảng tích hợp (thời gian trình giảng 60 phút).

1.3. Ban Tổ chức tổ chức cho nhà giáo bốc thăm chọn bài giảng chính thức (01 trong 03 bài giảng đã đăng ký) trước ngày khai mạc Hội giảng 02 ngày.

1.4. Học sinh/sinh viên tham gia các bài trình giảng của nhà giáo là học sinh/sinh viên thật hoặc giả định do các địa phương cử nhà giáo tham gia trình giảng chịu trách nhiệm chuẩn bị, bố trí, sắp xếp.

1.5. Các địa phương cử nhà giáo tham gia Hội giảng chịu trách nhiệm chuẩn bị nguyên, nhiên, vật liệu, thiết bị,... để phục vụ cho bài giảng của các nhà giáo trong đoàn. Riêng thiết bị nặng, kích thước lớn của một số ngành, nghề phổ biến và các phòng chuẩn bị, phòng trình giảng sẽ do Ban Tổ chức chuẩn bị.

1.6. Các trường đăng cai có trách nhiệm cung cấp thông tin cơ bản về thiết bị của Nhà trường hiện có để các đoàn tham gia Hội giảng liên hệ khi cần thiết.

2. Đánh giá bài giảng thông qua Phiếu đánh giá, có thang điểm tối đa là 20 điểm và kết quả được công bố tại Lễ bế mạc Hội giảng.

3. Thời gian bình giảng và đánh giá bài giảng không quá 15 phút.

4. Thời gian giải lao, chuẩn bị giữa các bài giảng là 15 phút.

5. Không lựa chọn nhà giáo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp làm thành viên giám khảo tiêu ban nghề mà nghề đó có nhà giáo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp dự thi.

6. Hội giảng không tổ chức kiểm tra nhận thức hoặc xử lý tình huống sự phạm đối với nhà giáo tham dự Hội giảng.

II. ĐỐI VỚI NHÀ GIÁO THAM GIA HỘI GIẢNG

1. Trước khi thực hiện bài giảng, nhà giáo có thời gian 05 phút giới thiệu:

- Về bản thân và về cơ sở giáo dục nghề nghiệp đang công tác;
- Đối tượng học sinh/sinh viên đang giảng dạy;
- Vị trí bài giảng trong bài học, trong chương trình môn học/mô đun;
- Ý đồ sự phạm và phương pháp giảng dạy chủ đạo sử dụng trong bài giảng.

2. Thực hiện bài giảng: Trình giảng trong thời gian 45 phút hoặc 60 phút tùy theo bài giảng được rút thăm trong số các bài giảng đã đăng ký với Ban Tổ chức.

3. Việc thực hiện bài giảng của nhà giáo được tổ chức theo các tiêu ban (xếp theo nghề hoặc nhóm nghề).

4. Thứ tự thực hiện bài giảng trong mỗi tiêu ban được xác định theo hình thức bốc thăm. Danh sách nhà giáo thực hiện bài giảng được Ban Tổ chức niêm yết tại phòng giảng của các tiêu ban và trên trang Thông tin của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

5. Trong trường hợp bất khả kháng, nhà giáo không thể thực hiện được bài giảng theo đúng thứ tự đã bốc thăm thì phải báo trước cho Ban Tổ chức ít nhất là 1/2 ngày để xem xét, quyết định.

6. Trong thời gian giải lao giữa các bài giảng, nhà giáo đã thực hiện xong bài giảng phải nhanh chóng thu dọn các phương tiện, đồ dùng dạy học của mình; nhà giáo có bài giảng tiếp theo khẩn trương chuẩn bị để tiến hành thực hiện bài giảng đúng kế hoạch Hội giảng.

III. ĐỐI VỚI GIÁM KHẢO

1. Giám khảo được bố trí thành các tiêu ban theo nghề hoặc nhóm nghề; mỗi tiêu ban có ít nhất 03 thành viên và giữ ổn định trong suốt thời gian Hội giảng.

2. Trong trường hợp phải điều chỉnh, thay thế thành viên giám khảo ở các tiêu ban sẽ do Chủ tịch Hội đồng giám khảo quyết định.

3. Đánh giá bài trình giảng:

- Sau khi nhà giáo hoàn thành bài giảng, các thành viên giám khảo cho điểm vào phiếu đánh giá và niêm phong, nộp cho Trưởng Tiêu ban giám khảo, Trưởng Tiêu ban giám khảo sẽ nộp cho thư ký hội đồng sau khi kết thúc từng buổi. Sau đó, Trưởng Tiêu ban giám khảo điều hành phân bình giảng, nhận xét, đánh giá bài giảng của nhà giáo (về công tác chuẩn bị bài giảng, thực hiện nội

dung bài giảng, phương pháp dạy học, năng lực tổ chức quản lý lớp học, phân bố thời gian bài giảng...);

- Điểm đánh giá của bài giảng trong mỗi Phiếu đánh giá là tổng điểm đánh giá của các phần, chính xác đến 0,1 điểm, không làm tròn, tối đa là 20 điểm;

- Điểm bài giảng của nhà giáo dự thi là điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo trong tiểu ban, lấy đến 2 số thập phân, không làm tròn;

- Trường hợp điểm đánh giá của một giám khảo trong tiểu ban chênh lệch 1,5 điểm so với điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo trong tiểu ban thì điểm đánh giá đó không được tính và điểm bài giảng của nhà giáo được tính lại là điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo còn lại.

4. Giám khảo có nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Tham dự tập huấn, chấm thử và đánh giá bài giảng trước khi diễn ra Hội giảng; quán triệt, thống nhất quan điểm và mức độ đánh giá chung;

- Thực hiện đánh giá hồ sơ bài giảng của nhà giáo dự thi;

- Đánh giá, cho điểm bài giảng của nhà giáo trước khi bình giảng theo các tiêu chí trong Phiếu đánh giá, đảm bảo độc lập, chính xác, khách quan, công bằng;

- Tham gia bình giảng sau mỗi bài giảng. Nội dung bình giảng được thực hiện theo phiếu đánh giá và đảm bảo ngắn gọn, không trùng lặp.

5. Mỗi tiểu ban giám khảo có 01 Trưởng Tiểu ban. Trưởng Tiểu ban giám khảo có nhiệm vụ:

- Thực hiện nhiệm vụ của giám khảo;

- Điều hành Tiểu ban tổ chức thực hiện các bài giảng theo thứ tự, đúng tiến độ;

- Chủ trì bình giảng;

- Tập hợp Phiếu đánh giá bài giảng của các thành viên trong Tiểu ban sau mỗi bài giảng, niêm phong vào phong bì chung và chuyển cho Thư ký Hội đồng giám khảo vào ngay cuối mỗi buổi trình giảng kết thúc;

- Giữ mối liên hệ với Chủ tịch Hội đồng giám khảo để phản ánh, đề xuất, kiến nghị, xin ý kiến chỉ đạo về chuyên môn trong quá trình chấm thi và giải quyết các vấn đề có liên quan.

IV. ĐỐI VỚI CÁC ĐOÀN THAM GIA HỘI GIẢNG

1. Trưởng đoàn có trách nhiệm:

- Làm đầu mối liên hệ chặt chẽ với Ban Tổ chức Hội giảng để nắm bắt đầy đủ, kịp thời các thông tin cần thiết, phổ biến đến các thành viên của đoàn, đặc biệt là các nhà giáo dự thi để thực hiện tốt chương trình Hội giảng, các quy định tại Hội giảng;

- Phản ánh với Ban Tổ chức mọi vấn đề phát sinh liên quan đến Hội giảng để phối hợp giải quyết.

2. Các đoàn có trách nhiệm giúp nhà giáo thuộc đoàn mình chuẩn bị thực hiện bài giảng và thu dọn các thiết bị, đồ dùng dạy học sau khi thực hiện xong phần bình giảng.

3. Đại biểu, nhà giáo của các đoàn tham quan, dự giờ giảng không được làm ảnh hưởng đến tâm lý, hoạt động dạy - học của nhà giáo và học sinh/sinh viên trong giờ trình giảng.

V. ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ ĐĂNG CẠI HỘI GIẢNG

Đơn vị đăng cai có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Ban Tổ chức Hội giảng trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức Hội giảng.

2. Bố trí thiết bị nặng, kích thước lớn của một số nghề phổ biến phục vụ tổ chức Hội giảng theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

3. Hỗ trợ các Đoàn có nhà giáo tham dự Hội giảng.

VI. XẾP GIẢI VÀ KHEN THƯỞNG

1. Xếp giải

1.1. Giải tập thể

- Giải tập thể gồm: 01 Giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba và một số giải phụ (căn cứ vào kết quả thực tế).

- Nguyên tắc xếp giải tập thể theo các tiêu chí sau:

+ Số lượng nhà giáo đạt giải cao của đoàn;

+ Tỷ lệ nhà giáo đạt giải (nhất, nhì, ba) trong tổng số nhà giáo tham gia Hội giảng của đoàn (tính cho từng loại giải từ cao xuống);

+ Kết quả điểm đồng đội (điểm trung bình cộng của các nhà giáo trong đoàn tham dự thi) lấy từ cao đến thấp;

+ Có ít nhất 1 giải nhất cá nhân.

1.2. Giải cá nhân

- Giải cá nhân xếp theo tiểu ban nghề, mỗi tiểu ban có: 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba và 04 khuyến khích, dựa trên khung điểm xếp giải quy định như sau:

+ Giải nhất: Bài giảng đạt từ 18 điểm trở lên

+ Giải nhì: Bài giảng đạt từ 17 điểm trở lên

+ Giải ba: Bài giảng đạt từ 16 điểm trở lên

+ Giải khuyến khích: Bài giảng đạt từ 15 điểm trở lên

- Nguyên tắc xếp giải cá nhân: Nhà giáo có bài giảng được xếp giải phải đạt điểm trong khung điểm quy định và được lấy từ cao đến thấp theo từng tiểu ban.

- Ngoài các giải nêu trên, có một số giải thưởng cho nhà giáo tham gia Hội giảng:

+ Nhà giáo sử dụng thiết bị tự làm hiệu quả nhất

- + Nhà giáo ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả nhất
- + Các giải thưởng khác của các tổ chức, đoàn thể và nhà tài trợ (nếu có)
- Nhà giáo tham gia Hội giảng không đạt giải sẽ được cấp giấy chứng nhận "Có bài giảng tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018".

2. Khen thưởng

2.1. Tập thể:

- Các giải nhất, nhì, ba tập thể được Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tặng cờ, bằng khen và phần thưởng.
- Các giải khác được Tổng Cục trưởng Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp tặng giấy khen và phần thưởng.

2.2. Cá nhân:

- Các giải nhất, nhì, ba được Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tặng bằng khen và phần thưởng.
- Giải khuyến khích và các giải khác được Tổng Cục trưởng Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp tặng giấy khen và phần thưởng.

2.3. Các cá nhân, đơn vị tham gia tổ chức Hội giảng và các giám khảo có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức Hội giảng được tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

VII. PHÙ HIỆU TRONG HỘI GIẢNG

Phù hiệu trong Hội giảng quy định như sau:

- Ban Tổ chức: Phù hiệu màu hồng;
- Giám khảo: Phù hiệu màu xanh;
- Nhà giáo: Hoa cài màu đỏ;
- Đại biểu (trưởng, phó, thành viên các đoàn): Phù hiệu màu vàng.

Trên đây là một số quy định cụ thể trong Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018, những vấn đề khác trong Hội giảng đã có văn bản hướng dẫn các Sở Lao động - Thương binh và Xã hội./.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Trương Anh Dũng
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI GIẢNG
NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
TOÀN QUỐC NĂM 2018