

Số: 1898 /TCGDNN-NG

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2018

V/v chuẩn bị tổ chức Hội giảng nhà giáo
giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Kế hoạch Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018; tiếp theo Công văn số 669/TCGDNN-NG ngày 11/04/2018 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn chuẩn bị Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018, Ban Tổ chức Hội giảng thông báo và hướng dẫn thực hiện một số nội dung công việc chuẩn bị cho Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018 như sau:

1. Thời gian tổ chức Hội giảng: Từ ngày 13-21/9/2018; thời gian khai mạc: 08h00 ngày 15/9/2018; thời gian bế mạc: 20h00 ngày 21/9/2018 (*Chương trình chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo*).

2. Hội giảng gồm 16 tiểu ban và được bố trí như sau:

- Các tiểu ban thực hiện trình giảng tại Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội, gồm: Tiểu ban Công nghệ thông tin; Tiểu ban Kỹ thuật điện tử; Tiểu ban Kỹ thuật điện I; Tiểu ban Kỹ thuật điện II; Tiểu ban Kỹ thuật điện III; Tiểu ban Kỹ thuật cơ khí; Tiểu ban Kỹ thuật Hàn; Tiểu ban Quản lý kinh doanh - Kế toán - Tài chính; Tiểu ban Nông, lâm nghiệp và Thủy sản; Tiểu ban Du lịch, Khách sạn, Nhà hàng; Tiểu ban Động lực; Tiểu ban Ô tô (*các bài giảng của nghề Công nghệ ô tô*); Tiểu ban Điều dưỡng - Hộ sinh; Tiểu ban May và Thiết kế thời trang; Tiểu ban Tổng hợp I; và Tiểu ban Tổng hợp II.

- Tiểu ban thực hiện trình giảng tại Trường Trung cấp nghề Giao thông công chính Hà Nội là Tiểu ban Ô tô (*các bài giảng của nghề Lái xe ô tô*).

3. Ban Tổ chức đăng tải Phiếu đánh giá bài giảng dùng trong Hội giảng trên trang Web của Tổng cục: <http://gdnn.gov.vn> (*chuyên trang: Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc*) để Quý Sở tổ chức ôn luyện cho các nhà giáo tham gia Hội giảng.

4. Ban Tổ chức gửi danh sách triệu tập chính thức các nhà giáo tham gia trình giảng tại Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018 của Quý Sở (*Phụ lục 02 kèm theo*).

Kính mời Đoàn đại biểu của Quý Sở về tham dự Hội giảng theo danh sách Đoàn đã đăng ký với Ban Tổ chức.

Quý Sở cần biết thêm thông tin chi tiết có thể truy cập tại địa chỉ trang Web của Tổng cục hoặc liên hệ với bộ phận thường trực Ban Tổ chức:

- Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (qua Vụ Nhà giáo; điện thoại/fax: 0243.974.5195; email: yunhagiao.tcgdnn@molisa.gov.vn), 37B Nguyễn Bình Khiêm, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội (Ông Lê Minh Thảo, Trưởng phòng Dạy nghề, điện thoại: 0243.773.2426/0912224652).

- Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội (Ông Trần Văn Việt, Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng, điện thoại: 0936124966/01249096666).

- Trường Trung cấp nghề Giao thông công chính Hà Nội (Ông Trần Văn Mười, Trưởng phòng Đào tạo, điện thoại: 0989142836).

Công văn này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Cục trưởng (để báo cáo);
- Sở LĐTBXH thành phố Hà Nội (để thực hiện);
- Các trường đăng cai (để thực hiện);
- Lưu VT, Vụ NG.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



**Trương Anh Dũng
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI GIẢNG
NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
TOÀN QUỐC NĂM 2018**

Phụ lục 01

CHƯƠNG TRÌNH HỘI GIẢNG
NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP TOÀN QUỐC NĂM 2018
(Kèm theo Công văn số 1898/TCGDNN-NG ngày 17/8/2018 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc chuẩn bị tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018)

Thời gian	Địa điểm	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm
Ngày 13/9/2018			
08h00 - 11h30	Trường CDN Công nghiệp Hà Nội	<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp các đoàn tham gia Hội giảng; các doanh nghiệp tham gia trưng bày, triển lãm thiết bị dạy nghề. - Phát phù hiệu, hoa cài, tài liệu Hội giảng cho các đoàn tham gia Hội giảng - Họp chuẩn bị Hội giảng (Thành phần: Ban tổ chức HG, Hội đồng giám khảo, Lãnh đạo các đoàn tham gia Hội giảng; đại diện các doanh nghiệp). 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban tổ chức Hội giảng - Ban Tổ chức của Trường CDN Công nghiệp Hà Nội - Các đoàn tham dự Hội giảng
13h00 - 17h00	Trường CDN Công nghiệp Hà Nội	- Rút thăm bài giảng (rút thăm 1 trong 3 bài giảng nhà giáo đã đăng ký với Ban tổ chức); thứ tự trình giảng	<ul style="list-style-type: none"> - Ban tổ chức Hội giảng - Tiểu ban thư ký
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường CDN Công nghiệp Hà Nội. - Trường TCN Giao thông công chính Hà Nội 	- Nhận trang thiết bị của các đoàn tham gia Hội giảng gửi (nếu có)	- Tổ phục vụ của 02 trường đăng cai
Ngày 14/9/2018			
08h00 - 17h00	Trường CDN Công nghiệp Hà Nội	- Nhận hồ sơ bài giảng	- Tiểu ban thư ký
		<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn Hội đồng giám khảo - Phát hồ sơ bài giảng, phù hiệu, văn phòng phẩm cho Hội đồng giám khảo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban tổ chức Hội giảng TW - Tiểu ban thư ký - Trường CDN Công nghiệp Hà Nội
13h30 - 17h00	Trung tâm Nghệ thuật Âu Cơ - Nhà hát ca múa nhạc Việt	- Chuẩn bị cho Lễ Khai mạc Hội giảng	<ul style="list-style-type: none"> - Ban tổ chức Hội giảng TW - Ban tổ chức Hội giảng TP Hà Nội



Thời gian	Địa điểm	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm
	Nam		
Ngày 15/9/2018			
08h00 - 10h00	Trung tâm Nghệ thuật Âu Cơ - Nhà hát ca múa nhạc Việt Nam	KHAI MẠC HỘI GIẢNG	- Ban tổ chức Hội giảng TW, địa phương, Vụ Nhà giáo
10h00 - 13h00	(Thông báo cụ thể sau)	Tiệc chiêu đãi các đoàn tham dự Hội giảng	- Ban tổ chức TP Hà Nội
13h00 - 17h30	- Trường CDN Công nghiệp Hà Nội. - Trường TCN Giao thông công chính Hà Nội	- Trình giảng (mỗi tiểu ban đánh giá 03 bài giảng). Đối với Tiểu ban Ô tô sẽ có lịch chi tiết riêng. - Thu kết quả đánh giá bài giảng từ các tiểu ban - Hội đồng giám khảo hội ý, rút kinh nghiệm	- Ban Tổ chức Hội giảng, Hội đồng giám khảo, Tiểu ban thư ký
Ngày 16, 17, 18, 19, 20/9/2018			
08h00 - 11h00	- Trường CDN Công nghiệp Hà Nội. - Trường TCN Giao thông công chính Hà Nội	- Trình giảng (mỗi tiểu ban đánh giá 02 bài giảng)	- Ban tổ chức Hội giảng, Hội đồng giám khảo
		- Thu kết quả đánh giá bài giảng từ các tiểu ban	- Tiểu ban thư ký, Hội đồng giám khảo
13h00 - 17h30	- Trường CDN Công nghiệp Hà Nội. - Trường TCN Giao thông công chính Hà Nội	- Trình giảng (mỗi tiểu ban đánh giá 03 bài giảng) - Thu kết quả đánh giá bài giảng từ các tiểu ban - Hội đồng giám khảo hội ý, rút kinh nghiệm	- Ban tổ chức Hội giảng, Hội đồng giám khảo, Tiểu ban thư ký
<i>Trong các ngày từ 16/9 đến 20/9 (Thời gian cụ thể Ban Tổ chức sẽ thông báo sau)</i>	<i>Trường CDN Công nghiệp Hà Nội</i>	<i>Các hoạt động khác: Ngoài các hoạt động trình giảng, Ban tổ chức HG phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nước tổ chức các Hội thảo chuyên đề về công tác đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ nhà giáo</i>	<i>Ban Tổ chức Hội giảng, Vụ Nhà giáo và các đơn vị có liên quan</i>
Ngày 21/9/2018			
8h00 - 19h30	Trường CDN Công nghiệp	- Tổng hợp kết quả, xét và trình phê duyệt khen thưởng Hội giảng	- Trưởng Ban Tổ chức Hội giảng,

N

Thời gian	Địa điểm	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm
	Hà Nội		Chủ tịch Hội đồng giám khảo, Tiểu ban thư ký
	Trung tâm Nghệ thuật Âu Cơ - Nhà hát ca múa nhạc Việt Nam	- Chuẩn bị cho Lễ Bế mạc Hội giảng	- Ban tổ chức Hội giảng TW - Ban tổ chức Hội giảng TP Hà Nội
20h00 - 22h30	Trung tâm Nghệ thuật Âu Cơ - Nhà hát ca múa nhạc Việt Nam	BẾ MẠC HỘI GIẢNG	Ban tổ chức Hội giảng TW, TP Hà Nội, Trường CĐN Công nghiệp Hà Nội, Trường TCN GTCC Hà Nội, Tiểu ban thư ký, Hội đồng giám khảo.



Phụ lục 02

**DANH SÁCH NHÀ GIÁO THAM GIA TRÌNH GIẢNG TẠI HỘI GIẢNG NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
TOÀN QUỐC NĂM 2018**

(Kèm theo Công văn số .A228./TCGDNN-NG ngày ..A7../8/2018 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc chuẩn bị tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp toàn quốc năm 2018)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Đơn vị công tác	Nghề đăng ký	Tiểu ban	Loại bài giảng	Tên 3 bài giảng
		Nam	Nữ					

[Handwritten mark]



PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG LÝ THUYẾT

Họ và tên nhà giáo: Tỉnh (thành phố).....
 Tên bài giảng:
 Thời gian: Bắt đầu Kết thúc.....
 Họ và tên giám khảo: Tiểu ban:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đánh giá
I	Chuẩn bị bài giảng	3.0	
1	Chuẩn bị được hồ sơ bài giảng đủ và đúng theo quy định.	0.5	
2	Xác định đúng và đủ mục tiêu của bài giảng.	1.0	
3	Giáo án thể hiện đủ các bước lên lớp, có dự kiến các hoạt động của người dạy, người học và phân bố thời gian cho từng nội dung phù hợp.	1.0	
4	Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung bài giảng.	0.5	
II	Năng lực sư phạm	8.0	
1	Trang phục phù hợp; Phong thái tự tin; diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu.	1.0	
2	Bao quát được lớp học.	0.5	
3	Đặt vấn đề, chuyển tiếp vấn đề phù hợp, sinh động, nêu rõ mục tiêu của bài giảng.	0.5	
4	Sử dụng phương tiện dạy học phù hợp với phương pháp dạy học, giúp người học tiếp thu được bài.	3.0	
5	Xử lý tốt các tình huống sư phạm.	0.5	
6	Phát huy được tính tích cực, chủ động của người học.	1.0	
7	Kết hợp dạy học với việc thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.	1.0	
8	Thực hiện đúng, đủ các bước lên lớp theo giáo án.	0.5	
III	Năng lực chuyên môn	6.0	
1	Lựa chọn được khối lượng kiến thức phù hợp với mục tiêu của bài giảng và đối tượng người học.	1.5	
2	Nội dung kiến thức chuyên môn chính xác; có cập nhật, bổ sung kiến thức mới, thực tiễn nghề nghiệp.	3.0	
3	Cấu trúc bài giảng logic, phù hợp.	1.5	
IV	Đánh giá kết quả của người học	2.0	
1	Xây dựng được tiêu chí đánh giá kết quả đạt được của người học rõ ràng, đầy đủ.	0.5	
2	Chuẩn bị được phương tiện, công cụ đánh giá (phiếu giao bài tập, phiếu đánh giá, bảng biểu...) phù hợp.	0.5	
3	Lựa chọn được phương pháp đánh giá phù hợp, tin cậy.	0.5	
4	Thông báo rõ ràng và chính xác kết quả đánh giá cho người học.	0.5	
V	Thời gian thực hiện bài giảng	1.0	
1	Sớm, muộn ≤ 1 phút	1.0	
2	Sớm, muộn từ >1 đến ≤ 3 phút	0.5	
3	Sớm, muộn từ >3 đến ≤ 5 phút	0.0	
4	Sớm, muộn > 5 phút bài giảng: Không xếp loại bài giảng		
	Tổng số điểm chuẩn	20	
	Tổng số điểm đánh giá (Bằng chữ):		

Ngàytháng..... năm 2018

Giám khảo

(Ký và ghi rõ họ tên)



PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG THỰC HÀNH

(Phần hướng dẫn ban đầu)

Họ và tên nhà giáo: Tỉnh (thành phố).....
 Tên bài giảng:
 Thời gian: Bắt đầu Kết thúc.....
 Họ và tên giám khảo: Tiểu ban:

Stt	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đánh giá
I	Chuẩn bị bài giảng	3.0	
1	Chuẩn bị được hồ sơ bài giảng đủ và đúng theo quy định.	0.5	
2	Xác định đúng và đủ mục tiêu của bài giảng.	1.0	
3	Giáo án thể hiện đủ các bước lên lớp, có dự kiến các hoạt động của người dạy, người học và phân bố thời gian cho từng nội dung phù hợp.	1.0	
4	Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu tiêu hao, đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung bài giảng; có phiếu hướng dẫn luyện tập, đảm bảo hình thành kỹ năng cho người học	0.5	
II	Năng lực sư phạm	8.0	
1	Trang phục phù hợp; Phong thái tự tin; diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu.	1.0	
2	Bao quát được lớp học.	0.5	
3	Đặt vấn đề, chuyển tiếp vấn đề phù hợp, sinh động, nêu rõ mục tiêu của bài giảng.	0.5	
4	Sử dụng phương tiện dạy học phù hợp với phương pháp dạy học, giúp người học tiếp thu được bài.	1.0	
5	Lựa chọn đúng các bước, các thao tác cần làm mẫu.	1.0	
6	Xử lý tốt các tình huống sư phạm.	0.5	
7	Phát huy tính tích cực, chủ động của người học.	1.0	
8	Tổ chức tốt quá trình hướng dẫn.	1.0	
9	Kết hợp hướng dẫn thực hành với giáo dục phẩm chất, tác phong nghề nghiệp cho người học.	1.0	
10	Thực hiện đúng, đủ các bước hướng dẫn theo giáo án.	0.5	
III	Năng lực chuyên môn	8.0	
1	Lựa chọn được khối lượng kỹ năng phù hợp với mục tiêu của bài giảng và đối tượng người học.	2.0	
2	Trình tự các bước thực hành đảm bảo tính logic, khoa học, sát với thực tiễn nghề nghiệp.	2.0	
3	Thao tác mẫu thuần thục, chuẩn xác; sản phẩm đạt yêu cầu.	2.0	
4	Phân tích được các sai hỏng thường gặp, biện pháp xử lý và phòng tránh.	1.0	
5	Đảm bảo an toàn cho người và thiết bị. (Nếu xảy ra mất an toàn, tai nạn cho người và làm hư hỏng thiết bị: Không xếp loại bài giảng).	0.5	
6	Thực hiện tốt vệ sinh lao động.	0.5	
IV	Thời gian thực hiện bài giảng	1.0	
1	Sớm, muộn ≤ 1 phút	1.0	
2	Sớm, muộn từ >1 đến ≤ 3 phút	0.5	
3	Sớm, muộn từ >3 đến ≤ 5 phút	0.0	
4	Sớm, muộn > 5 phút bài giảng: Không xếp loại bài giảng		
	Tổng số điểm chuẩn	20	
	Tổng số điểm đánh giá (Bằng chữ)		

Ngày tháng năm 2018

Giám khảo
(Ký và ghi rõ họ tên)



PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG TÍCH HỢP

Họ và tên nhà giảng: Tỉnh (thành phố):
 Tên bài giảng:
 Thời gian: Bắt đầu: Kết thúc:
 Họ và tên giám khảo: Tiểu ban:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đánh giá
I	Chuẩn bị bài giảng	3.0	
1	Chuẩn bị được hồ sơ bài giảng đúng và đủ theo quy định.	0.5	
2	Xác định đúng và đủ mục tiêu của bài giảng.	1.0	
3	Giáo án thể hiện đủ các bước lên lớp, có dự kiến các hoạt động của người dạy, người học và phân bổ thời gian cho từng nội dung phù hợp.	1.0	
4	Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu tiêu hao, đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung bài giảng.	0.5	
II	Năng lực sư phạm	8.0	
1	Trang phục phù hợp; Phong thái tự tin; diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu.	1.0	
2	Bao quát được lớp học.	0.5	
3	Đặt vấn đề, chuyển tiếp vấn đề phù hợp, sinh động, nêu rõ mục tiêu của bài giảng.	0.5	
4	Sử dụng phương tiện dạy học phù hợp với phương pháp dạy học, giúp người học tiếp thu được bài.	1.0	
5	Kết hợp phù hợp giữa dạy kiến thức và kỹ năng để thực hiện được mục tiêu của bài giảng.	2.0	
6	Xử lý tốt các tình huống sư phạm.	0.5	
7	Phát huy được tính tích cực, chủ động của người học.	0.5	
8	Thực hiện đúng, đủ các bước lên lớp theo giáo án.	0.5	
9	Tổ chức luyện tập phù hợp, đảm bảo hình thành kỹ năng, thái độ cho người học.	1.5	
III	Năng lực chuyên môn	6.0	
1	Lựa chọn được khối lượng kiến thức, kỹ năng phù hợp với mục tiêu của bài giảng và đối tượng người học.	1.0	
2	Nội dung kiến thức chuyên môn chính xác; có cập nhật, bổ sung kiến thức mới, thực tiễn nghề nghiệp.	1.0	
3	Trình tự các bước thực hành đảm bảo tính lôgic, khoa học, sát với thực tiễn nghề nghiệp.	1.0	
4	Lựa chọn đúng thao tác cần làm mẫu và thao tác mẫu chuẩn xác, thuần thục.	1.5	
5	Phân tích được các sai hỏng thường gặp, biện pháp xử lý và phòng tránh.	0.5	
6	Đảm bảo an toàn cho người và thiết bị. (Nếu xảy ra mất an toàn, tai nạn cho người và làm hư hỏng thiết bị: Không xếp loại bài giảng.)	0.5	
7	Thực hiện tốt vệ sinh lao động.	0.5	
IV	Đánh giá kết quả của người học	2.0	
1	Xây dựng được tiêu chí đánh giá kết quả đạt được của người học rõ ràng, đầy đủ.	0.5	
2	Chuẩn bị được phương tiện, công cụ đánh giá (phiếu giao bài tập, phiếu đánh giá, bảng biểu...) phù hợp.	0.5	
3	Lựa chọn được phương pháp đánh giá phù hợp, tin cậy.	0.5	
4	Thông báo rõ ràng và chính xác kết quả đánh giá cho người học.	0.5	
V	Thời gian thực hiện bài giảng	1.0	
1	Sớm, muộn ≤ 1 phút	1.0	
2	Sớm, muộn từ >1 đến ≤ 3 phút	0.5	
3	Sớm, muộn từ >3 đến ≤ 5 phút	0.0	
4	Sớm, muộn > 5 phút bài giảng: Không xếp loại bài giảng		
Tổng số điểm		20.0	
Tổng số điểm đánh giá (Bằng chữ):			

Ngày.....tháng..... năm 2018

Giám khảo
(Ký và ghi rõ họ tên)



PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG BÀI GIẢNG

Họ và tên nhà giáo: Tỉnh (thành phố):

Tên bài giảng:

Họ và tên giám khảo: Tiểu ban:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đánh giá
1	Đa dạng cách truyền tải thông tin (nghe, nhìn; tĩnh, động).	2.0	
2	Nội dung thiết kế trên các slides khoa học, phù hợp với bài giảng (bảng biểu, hình ảnh, âm thanh, màu sắc, phông chữ, cỡ chữ,...).	2.0	
3	Giao diện đẹp, hấp dẫn, sinh động	2.0	
4	Giáo viên làm chủ được việc sử dụng công nghệ thông tin, thao tác thành thạo.	2.0	
5	Kết hợp hài hòa việc ứng dụng công nghệ thông tin trong nội dung bài giảng và với các phương pháp dạy học; giờ giảng đạt hiệu quả cao.	2.0	
	Tổng điểm	10.0	
	Điểm đánh giá bằng chữ:		

Ngày tháng năm 2018

Giám khảo

(Ký và ghi rõ họ tên)



PHIẾU ĐÁNH GIÁ
THIẾT BỊ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP TỰ LÀM SỬ DỤNG TRONG BÀI GIẢNG

Họ và tên nhà giáo: Tỉnh (thành phố):

Tên bài giảng:

Họ và tên giám khảo: Tiểu ban:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm đánh giá
1	Trực quan hóa thông tin, thể hiện được những đặc trưng, khái quát hóa được nguyên lý, cấu tạo hoặc vận hành của vật thật hay hệ thống thật với độ chính xác từ tổng thể đến chi tiết; thể hiện tính sáng tạo về ý tưởng hoặc phương pháp thực hiện.	1.0	
2	Có kích thước hoặc tỷ lệ phù hợp, dễ quan sát, dễ sử dụng, dễ bảo quản; đảm bảo tính an toàn lao động, ít hao tổn nguyên liệu, không gây ô nhiễm.	1.0	
3	Có màu sắc hài hòa, đảm bảo tính thẩm mỹ và thu hút sự chú ý của người học.	1.0	
4	Sử dụng giảng dạy được nhiều nội dung trong bài giảng; hỗ trợ quá trình hình thành năng lực thực hiện của người học.	4.0	
5	Sử dụng đúng lúc, đủ cường độ và phù hợp với phương pháp giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng bài giảng.	3.0	
	Tổng điểm	10.0	
	Điểm đánh giá bằng chữ:		

Ngày tháng năm 2018
Giám khảo
(Ký và ghi rõ họ tên)